وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الشمالية
اسم التشكيل

الحقيبة التعليمية

القسم العلمي: تقنيات مكافحة التصحر

اسم المقرر: اللغة العربية (1)

المستوى: الأول

الفصل الدراسي: الربيعي

السنة الدراسية:

2027-2026



اسم المقرر:	**اللغة العربية (1)**
القسم:	**تقنيات مكافحة التصحر**
الكلية:	**الكلية التقنية الزراعية**
المستوى	**الأول**
الفصل الدراسي:	2027-2026

عدد الساعات الاسبوعية:	نظري	2	عملي	لا يوجد	
عدد الوحدات الدراسية:	**2**				
الرمز:	**NTU104**				

نوع المادة	نظري	✓	عملي		كلهما		

هل يتوفر نظير للمقرر في الاقسام الاخرى	نعم
اسم المقرر النظير	اللغة العربية (1)
القسم	تقنيات مكافحة التصحر، وتقنيات الإنتاج الحيواني، وتقنيات الإنتاج النباتي، وتقنيات النباتات الطبية والنواتج الطبيعية، والتقانات الإحيائية وعلوم الأغذية.
رمز المقرر النظير	**NTU104**

معلومات تدريسي المادة

اسم مدرس المقرر:	**م.م. امنة ماهر عزيز**
اللقب العلمي:	**مدرس مساعد**
سنة الحصول على اللقب	2022
الشهادة :	**ماجستير**
سنة الحصول على الشهادة	**2022**
عدد سنوات الخبرة (تدريس)	**3 سنوات**

الوصف العام للمقرر

يعد مقرر (اللغة العربية) للمستوى الأول شاملا لتغطية مفاهيم الإملاء والتعبير الكتابي الخاص بالمسائل التي تواجه المتعلم أثناء الكتابة، منها: تنظيم الكتابة عن طريق التناسق والانسجام بين أجزاء الكلام والجُمَل، وذلك من أجل كتابةٍ صحيحة وتعبيرٍ سليم، فضلا عن تقويم لسان المتعلم، إذ يَدرُس المتعلم فيه قواعد كتابة التاء المفتوحة والتاء المربوطة وقواعد كتابة الألف الممدودة والألف المقصورة وقواعد كتابة همزة القطع والوصل والهمزة المتوسطة والفرق في الرسم الإملائي بين الضاد والظاء، فضلا عن علامات الترقيم والتنقيط والعدد والأخطاء اللغوية الشائعة، والاهتمام بالتدريبات المناسبة لكل موضوع فيه.

الاهداف العامة

1- تنمية روح الاعتزاز باللغة العربية.

2- تطوير مهارات الطلاب اللغوية.

3- الارتقاء بالمستوى التعبيري الصحيح للطلاب.

4- أن يجيد الطالب التعبير عن أفكاره ومشاعره.

5- أن يطور الطالب المهارات والمعارف اللازمة لأن يكون قارئا فعّالا.

6- أن يكتسب الطالب القدرة على التعبير الصحيح في التحدث والتخاطب والكتابة.

الأهداف الخاصة

1- إعداد طلاب لديهم القدرة على النطق الصحيح في القراءة، والكتابة بالشكل الصحيح دون أخطاء.

2- ترغيب الطالب بقواعد الإملاء الصحيحة.

3- الاهتمام بعلامات الترقيم وكيفية استعمالها في الكتابة وتوظيفها في القراءة الصحيحة.

4- تهدف إلى جعل الطالب يهتم باللغة العربية الفصحى ويبتعد عن اللغة العامية الدارجة عند كتابة النصوص الرسمية والأدبية.

5- تجعل الطالب منظمًا في أفكاره التي يحاول إيصالها للمُتلقي بأسلوبٍ سلسٍ غير معقد.

6- تنمي في الطالب طريقة الشرح والتفسير بأسلوب مفهوم.

7- تجعل الطالب يراعي الأسس الفنية للفنون التعبيرية.

الأهداف السلوكية او نواتج التعلم

تكمن الأهداف السلوكية للغة العربية فيما يأتي:

1- أن يقرأ الطالب النص قراءة صحيحة دون أن تزيد أخطاؤه عن ثلاثة أخطاء.

2- أن يفرق الطالب بين التاء المفتوحة والتاء المربوطة، وكذلك بين الضاد والظاء والألف المقصورة والألف الممدودة في القراءة والكتابة.

3- أن يتعرف الطالب ماهيّة الاسم والفعل، وكيفية التمييز بينهما.

4- أن يميز الطالب بين كتابة همزة الوصل وهمزة القطع وبين الهمزة المتوسطة والهمزة المتطرفة.

5- أن يستخرج الطالب الكلمات ذات اللام الشمسية والكلمات ذات اللام القمرية مع التمييز بينهما.

6- أن يضع الطالب علامات الترقيم التي تناسب النص.

7- أن يتعلم الطالب كتابة ونطق الأعداد داخل النص بالشكل الصحيح.

8- أن يتعرف الطالب على أهم الأخطاء اللغوية الشائعة في اللغة العربية.

المتطلبات السابقة

إنّ مادة اللغة العربية مصاحبة دائما للطالب من المرحلة الابتدائية وحتى دخوله الجامعة، فالمادة العلمية تكون مُكمِّلة لبعضها البعض.

الأهداف السلوكية او مخرجات التعليم الأساسية		
ت	تفصيل الهدف السلوكي او مخرج التعليم	آلية التقييم
1	**إعداد طلاب لديهم القدرة على النطق الصحيح في القراءة، والكتابة بالشكل الصحيح دون أخطاء.**	1. الاختبارات الكتابية : - استخدام الاختبارات القصيرة والامتحانات النهائية لتقييم فهم الطلاب لمفاهيم الأخطاء اللغوية. 2. الواجبات المنزلية . 3. التغذية الراجعة المستمرة : - تقديم تغذية راجعة مستمرة للطلاب حول أدائهم في الأنشطة المختلفة وتوجيههم لتحسين مهاراتهم.
2	**الاهتمام بعلامات الترقيم وكيفية استعمالها في الكتابة وتوظيفها في القراءة الصحيحة.**	1. الاختبارات الكتابية : - استخدام الاختبارات القصيرة والامتحانات النهائية لتقييم فهم الطلاب لعلامات الترقيم التي تناسب النص. 2. الواجبات المنزلية .
3	**يراعي الطالب الأسس الفنية للفنون التعبيرية.**	1. دفاتر الملاحظات واليوميات: - تقييم دفاتر الملاحظات التي يحتفظ بها الطلاب لتسجيل مراحل تطور كتابة النصوص والملاحظات اليومية، مما يعكس تطبيقهم للأسس الفنية في اللغة العربية.

أساليب التدريس

الاسلوب او الطريقة	مبررات الاختيار
1. المحاضرة	يتولى أستاذ المادة مهمة تسيير الحصة الدراسية في هذه الطريقة؛ إذ يمثل مصدر المعلومات للطالب دون وجود أي تفاعل بينهم وبين الأستاذ، وتفيد هذه الطريقة التقليدية في بعض المواضيع التي تتطلب عرضًا وشرحًا مفصَّلًا لموضوع جديد يحتاج إلى التفصيل.
2. الأسئلة والأجوبة	تفيد هذه الطريقة في إنعاش ذاكرة الطالب وجعله أكثر تركيزًا وفهمًا.
3. الامتحان المفاجئ	تفيد هذه الطريقة في جعل الطالب على استعداد دائم لمواجهة الأسئلة الامتحانية، وذلك من خلال تحضير الدروس المسبق والانتباه أثناء شرح الأستاذ.
4. العصف الذهني	تفيد هذه الطريقة في توليد أفكار جديدة لإيجاد حل لموضوع ما من خلال التفكير الإبداعي القائم على وضع ذهن الطالب في أعلى درجات التفاعلية، فهذه الطريقة تثير لدى الطالب الدافعية والنشاط والتفكير الإبداعي الخلّاق وتوفر له حرية التعبير عن أفكاره وتعزز ثقته بنفسه.
5. المناقشة	تفيد هذه الطريقة في العديد من المناقشات الحوارية التي تساعد في تعزيز الفهم لدى الطالب وتعزيز التعليم الحقيقي لديه، من خلال إكساب الطالب العديد من مهارات التفسير والتحليل والمقارنة، فضلا عن مهارات التفكير الناقد والقدرة على حل المشكلات وغيرها. وتفيد هذه الطريقة _كذلك_ في إبعاد الطالب عن التلقين والحفظ والاتجاه نحو المشاركة الإيجابية بالخبرات والأفكار عن طريق الفهم والاستيعاب.
6. التعلم الذاتي	تفيد هذه الطريقة في جعل الطالب في بحث مستمر، فللمطالعة دور كبير في التعلم واكتساب معلومات جديدة.

الفصل الاول من المحتوى العلمي						
عنوان الفصل (قواعد الكتابة 1)	الوقت					
التوزيع الزمني	النظري	العملي		طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
			العنوان الفرعي	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	
الأسبوع الأول	2 ساعة		قواعد كتابة التاء المفتوحة والتاء المربوطة	محاضرة تفاعلية		المناقشة، والاختبارات القصيرة
			العناوين الفرعية			
الأسبوع الثاني			قواعد كتابة الألف الممدودة (القائمة)			
	2 ساعة		قواعد كتابة الألف المقصورة (على شكل الياء)	محاضرة، أمثلة تطبيقية		حل التمارين
الأسبوع الثالث	2 ساعة		الحروف الشمسية والحروف القمرية	محاضرة، نصوص تعليمية		استخراج الكلمات ذات الحروف الشمسية والكلمات ذات الحروف القمرية من النص والتفريق بينهما.

الفصل الثاني							
عنوان الفصل (قواعد الكتابة 2)	الوقت						
التوزيع الزمني	النظري	العملي			طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
			العنوان الفرعي	العناوين الفرعية	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	
الأسبوع الرابع			الضاد والظاء				
	2 ساعة			الفرق بين الضاد والظاء	محاضرة تفاعلية، أمثلة تطبيقية		اختبارات قصيرة
الأسبوع الخامس			كتابة الهمزة	همزة القطع والوصل			
	2 ساعة			الهمزة المتوسطة	المحاضرة، الأمثلة التطبيقية		الامتحان المفاجئ
				الهمزة المتطرفة			

الفصل الثالث						
عنوان الفصل (علامات الترقيم)	الوقت					
التوزيع الزمني	نظري	عملي			طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
			العنوان الفرعي	العناوين الفرعية	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	
			علامات الترقيم				
الأسبوع السادس	2 ساعة				محاضرة، ورشة عمل، أمثلة تطبيقية		اختبار قدرة الطالب على توظيف علامات الترقيم الصحيحة في النص.
الأسبوع السابع	2 ساعة						
				الفصل الرابع			

عنوان الفصل (الاسم والفعل والمفاعيل)	الوقت						
التوزيع الزمني	نظري	عملي			طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
			العنوان الفرعي	العناوين الفرعية	المحاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	
			الاسم والفعل والتفريق بينهما	تعريف الاسم وعلاماته التي تدل عليه			
الأسبوع الثامن	2 ساعة			التعريف بالفعل (الماضي والمضارع والأمر) وعلاماته التي تدل عليه	المحاضرة، العصف الذهني		اختبارات قصيرة
الأسبوع التاسع الأسبوع العاشر	2 ساعة 2 ساعة		المفاعيل	المفعول به، المفعول المطلق، المفعول فيه، المفعول لأجله، المفعول معه	المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني		تقديم تقرير عن مفعول من المفاعيل

			الفصل الخامس				
عنوان الفصل (العدد والأخطاء اللغوية الشائعة)	الوقت						
التوزيع الزمني	نظري	عملي		طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس	
				المحاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة		
			العنوان الفرعي	العناوين الفرعية			
الأسبوع الحادي عشر الأسبوع الثاني عشر	2 ساعة 2 ساعة		العدد	الأعداد ومكوناتها ، أنواع الأعداد وتمييزها، العلاقة بين العدد والمعدود	المحاضرة، النصوص التوضيحية		حل التمارين، اختبار يشمل توظيف الأعداد في جمل مفيدة

الأسبوع الثالث عشر	2 ساعة		تعريف الأخطاء اللغوية الشائعة				
الأسبوع الرابع عشر	2 ساعة		تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	الأمثلة التوضيحية، المناقشة الجماعية			يجمع كل طالب خمس كلمات خاطئة مستعملة وشائعة في اللغة العربية ثم تصحيحها

المحتوى العلمي

خارطة القياس المعتمدة

المحتوى التعليمي	عناوين الفصول	الأهمية النسبية	الأهداف السلوكية					عدد الفقرات
			المعرفة	الفهم	التطبيق	التحليل	التقييم	
			النسبة					
الفصل الاول	قواعد الكتابة 1	20	6	4	6	2	2	20
الفصل الثاني	قواعد الكتابة 2	20	6	4	6	2	2	20
الفصل الثالث	علامات الترقيم	20	6	4	6	2	2	20
الفصل الرابع	الاسم والفعل والمفاعيل	20	6	4	6	2	2	20
الفصل الخامس	العدد والأخطاء اللغوية الشائعة	20	6	4	6	2	2	20
الفصل السادس								
المجموع			30	20	30	10	10	**100**

المحتويات (لكل فصل في المقرر)

رقم المحاضرة:	
عنوان المحاضرة:	
اســـم المدرس:	
الفئة المستهدفة :	
الهدف العام من المحاضرة :	
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	-1 -2 -3
استراتيجيات التيسير المستخدمة	
المهارات المكتسبة	
طرق القياس المعتمدة	

4 - الاسئلة القبلية

5- المحتوى العلمي

محتويات الفصل

6- الاسئلة البعدية

في نهاية الحقيبة

- **المصادر** الاساسية :

- (الإملاء الواضح، عبدالمجيد النعيمي، دحام الكيال، مكتبة دار المتنبي، بغداد، ط6، 1987م)، و(دروس في اللغة والنحو والإملاء لموظفي الدولة، إسماعيل حمود عطوان وآخرون، مطبعة وزارة التربية رقم (3) بغداد، ط2، 1984م)، و(من وحي الأدب العربي، هفال محمد امين، مطبعة السعدون، بغداد).

الاسبوع الاول

1-مفهوم الاخطاء اللغوية.

.

.

الأخطاء اللغوية

اللغة العربية وسيلة التعبير عن الخطاب الإداري التي من خلالها يقدم المرسل رسالته معبرا عن فكرة يريد إبلاغها للمتلقي أو المرسل إليه بأسلوب يتسم بالوضوح والدلة بعيدا عن الأخطاء الشابعة، فالإلمام بمواعد تحرير الخطاب الإداري مهمة جدا للتعبير عن مضمون الرسالة بشكل سليم.

وتقسم الاخطاء اللغوية إلى أقسام عدة:

1- الأخطاء اللغوية: ويقصد بها استخدام الكلمة ففي يغير معناها الصحيح.
2- الأخطاء النحوية: وهي التالي يخالف بها المرسل لواعد اللغة العربية.
3- الاخطاء الإملائية: من أبرز الأخطاء واخطرها وهي الخطؤ في كتابة الكلمات بالشكل الصحيح.
4- اخطاء علامات الترقيم: وهي إهمال علامات الترقيم التي تساعد المتلقي ففي المراءة.
5- الأخطاء الشكلية: وهي الأخطاء التنظيمة مثل عدم ترن الهوامش في الكتابة وعدم كتابة العناوين الفرعية وعدم مراعاة الترقيم.

سمات ومميزات الخطاب الإداري:

تعد اللغة من ابرز سمات الخطاب الاداري ،اذ يجب ان تتسم بما يلي :

1- تختلف لغة الخطاب كأسلوب عن الأسلوب الأدبي فلا وجود للخيال في هذه اللغة

وإنما تعتمد على البساطة والدلة.

2- تكون واضحة بعٌدة عن الغموض والتعمٌد ولا تحتوي على أي إٌحاءات أو رموز.

3- للغة الخطاب مصطلحات شابعة ففً كل علم على محرر الخطاب معرفتها وإتباعها.

4- الاسلوب الإداري اسلوب علمً واللغة فٌه أخبارٌة تصوٌر ٌة.

5- لا تستخدم المجاز بل إنها لغة عملٌة وعبارات ذات مدلول محدد.

6- لٌست لغة انفعالٌة ولا تدخل العواطف فٌها وإنما تتسم بالمنطك والعملانٌة.

7- الإٌجاز والدلة فً عرض المعلومات مع تجنب الالفاظ الغرٌبة أو المستحدثة.

التاء المفتوحة والتاء المربوطة

بـــر الوالدٌن

ٌطلك البر فً الإكلب على الاحسان بالمول اللٌن اللطٌف الدال على الرفك والمحبة وتجنب كلٌظ المول ، والتران ذلن بالشفمة ، والعطف ، والتودد ، وان بر الوالدٌن هو من احب الاعمال والدسها ، والربها الى الله سبحانه وتعالى ، إذ إن مكانة الوالدٌن عظٌمة ففً حٌاة الابناء والبنات، وما ٌنبئ على ذلن من تنشبة المجتمعات من خلال الرعاٌة والتوجٌه ،وٌكون برالوالدٌن بطاعتهما فٌما ٌؤمران به عدا الاشران بالله.

والانفاق علٌهما مادٌا ، وخدمتهما ومساعدتهما على تؤدٌة احتٌاجاتهما بكل السبل والوسابل المتوفرة والمتاحة ،والادب فً الحدٌث معهما ، والدعاء لهما بعد موتهما والاحسان الٌ هما بصدلة جارٌة ؛فؤن رضا الله من رضا الوالدٌن.

انظر الى الكلمات التَ تحتها خط فَ النص اعلاه تجدها منتهُيّة بالتاء وهذه الاخُيّرة جاءت على نوعُيّن : مربوطة)ة، ـة(ومفتوحة)ت(وهذان النوعان من التاء لهما لواعد خاصة:

اولا:-التاء المفتوحة:

وتكون فَ الاسماء والافعال والحروى مثل : مجتمعات ، ثبات ،نبات .صَمَتَ لات.

تكتب التاء مفتوحة فَ الاحوال الآتُيّة : -

- اذا كانت آخر حرى من الفعل.

نبت . سكت . مات.

- اذا كانت متصلة بالفعل)تاء الرفع (

) أنا اجتهدت وفهمت وتعلمت(

- اذا كانت متصلة بالفعل)تاء التؤنُيّث الساكنة(ةً :

)اجتهدت وفهمت وتعلمت(

- ففَ جمع المإنث السالم وما ألحك به

)فاطمات .كاتبات .ثمات .لنوات . أولات .عرفات .بركات (.

- اذا كانت متصلة بالحروى الاربعة الممابلة:

)رب: ربت، ثم : ثمت. لعل : لعلت. لا: لات (

- ففَ آخر المصدر الذي فَ فعله تاء:

)سكت : سكوت. مات : موت . نعت : نعت. فات : فوت (

- ففً اخر الاسم المفرد اذا كان الحرف الذي قبلهُ مفتوح:

)ثابت . تفاوت . بيْت . سكوت . لوت . فوات (.

فائدة

ففً كل جمع تكسيْر فً مفرده تاء مفتوحة:

من خصائص التاء المفتوحة انها لا تلفظ هاء عند الوقوف علّيها

بيْت : بيْوت وأبيّات . ولت : أولات ،لوت : ألوات

وانما تظل تاء مثل :مهندسات ،كتبت ، ابيْات

ثانيًا:- التاء المربوطة المصيْرة: وتكون ففً الاسماء فمط فهً لا تؤتً مع الافعال والحروف ابدا:

- اذا كانت فً اخر الاسم المفرد وما لبلها مفتوح لفظا او تمدً

ر ا

رحمَة ، كاتبةَ ، معاوٌ ةَ فتاةُ . ح اة . فلاة .

- اذا كانت ففً اخر جمع تكسيْر مفرده لّيْس منتهًا بتاء مفتوحة

الساعً : السعاة ، الجابً: الجباة ،الماضً : لضاة

ملاحظات:-

أ- تفتح التاء المربوطة اذاأضٌفت كلمتها الى ضمٌ .

رحمة : رحمته .

شفمة :شفمتن .

) جاءت فاطمة ثمَت أحمد(

ب- (ثمة) الظرفية تكتب بالتاء المربوطة للفرق بينها وبين(ثمت) الحرفية العاطفة.
(ذهبت الى الغرفة ولم أجد ثمة أحداً)

ج- لا تكون التاء مربوطة الافي الاسماء أما المفتوحة فتكون في الاسماء والافعال والحروف . (نجاة ، فوزية ، مجتهدة)

د- يجب وضع نقطتين فوق التاء المربوطة الا في السجع والشعر.
(في العجلة الندامة ، وفي التأني السلامة)
(ان الشباب و الفراغ والجدة)
(مفسدة للمرء أي مفسدة)

)اخت . كَبَتَ . رُبتَّْ (

رفعت. نزهت . جودت. حكمت

رفعة . نزهة . جودة . حكمة

ه- التاء المربوطة ـًولىتعلّـًه بهاء اما المفتوحة ـًـًولىتعلّـًه بالتاء مثل:

) رجعت من المدرسة(.

)ولكمـً المصاص حّـًا(.

)وّـً لنا من الأمهات الجاهلات (.

و- اعتادالمتؤخرون كتابة بعض الأعلام بالتاء المفتوحة على الطرلةالتركّـً وان كان ذمن مخلـا للماعدةالعربّـً ، و الاصلح كتابتها بالأصلالعربً .

الفرق بّـًن التاء المربوطة والهاء :

اعتاد الكثٌ رون الخطؤ ففً كتابة التاء المربوطة والهاء وللتمّـًز بّـًنهما هنان عدة

طرق تبيّن الفرق بينهما

1- اضافة الكلمة المنتهية بالتاء المربوطة او الهاء الى الضمير مثل :

الكلمة	وجه اضفها الى احد الضمابر
وجهً	)ضمير ّاء متكلم(مّاه
مّاهنا	نا المتكلمين(شبّه
شبّهن	)الكاتِ(

جهة جهتً حّاة حّاتنا

درجة درجتن

نلاحظ اعلاه ان التاء المربوطة اذا اضّفت الى الضمير تفتح اما الهاء فؤنها تبمى ها ء عند اضافتها الى الضمابر .

2- للتفرّك بيّن التاء المربوطة والهاء نموم بتحرّين حرتِ التاء او الهاء :

فان تحرن ونطك هاء فهو هاء ، مثل:

م اهِ ، م اهٌ ، م ا ه

فاللفظ)هاء (لم تئّر بعد وضع الحركة فتكتب) ه (دون نماط.

وان تحرن ونطك تاء فهو تاء مربوطة مثل:

حد مةِ ، حدٌ مةُ ، حدّمة هنا

- 3اللفظ تاء فتكتب)ة (بالنماط

رسم الفرق بٌ ٌن التاء المربوطة

والهاء ففً اخر الكلمة:

الفرق بين التاء المربوطة والهاء في آخر الكلمة



الاسبوع الثاني

- الانف الذودج والدقصى رج.

- الحروف الساسيوانقارًيح.

الالتِ الممدودة)المابمة (والالتِ الممصورة)على شكل ٱاء(

ان التمّز بّن كتابة هذّن النوعّن من الالتِّكون بحسب الماعدة التً تكون بالشكل الاتً:

- تكتب الالتِ ممدودة)لابمة (فً كلمة ثلاثّة اذا كان اصلها واوا ، وتكتب ممصورة 1)بصورة ال اء (اذا كان اصلها اء ا مثل :

أ- **فً الافعال:**

عدا : اصلها واوّعدو سما :

اصلهاّسمو دعا : اصلهاّدعو مشى

:اصلهاّاء : مشّمشً سمى: اصلها سمً

فائـــــدة

اذا اردنـــا ان نعرف الالف التي اصلها واو او يـــاء نقوم :

1- في الافعال يتم اسناده الى:

أ- تاء الفاعل مثل :نجا نجوت ، مشى مشت.

ب- ارجاع الماضي الى المضارع مثل : زها يزهو ،هدى يهدي .

ج- الرجوع الى المصدر : عفا عفواً ، رمى رمـاً .

2- في الاسماء من خلال :

ا- التثنية مثل : عصا عصوان ، فتى فتيان .

ب- رد الجمع الى المفرد مثل : ذرا ذروة ، قرى قرية .

ج- جمع المفرد مثل :مها مهوات ، رمى رميات .

ب- - فً الاسماء:

المفا ،العصا ، الصبا ، السنا ، الخطؤ ، الاذى ، المدى ، الاسى ، الندى ، النوى.

- وتكتب فً كل كلمة زاد عدد حروفها عن ثلاثة احرف ،ٌاء مهملة)اي من كٌٌر نماط:(2

اهدى ، اعطى ، استلمى ، مستشفى ، صيرى ، عٌٌسى .

فابدة

الالى اذا سبمتهاّاء كتبت ممدودة)لابمة (مثل:

احٌّ ،استحٌّ ، دّ ، رزاٌّ ، خطاٌّ

تمارٌ ٌ

:ضع علامة) √(بعد العبارة الصحٌّحة وعلامة) ×(بعد العبارة كٌّرالصحٌّحة فٌّما 1ت وٌتً:

1- تكتب الالتى فً كلمى) هدى(ممصورة لان اصلها واو)ٌهدو. (

2- الالتى فً كلمة)هداًٌا (كتبت لابمة)ممدودة (لان ما لبلها ٌاء.

3- الفعل)كفا (الفه ممدودة لان اصل الفعل)كفا :ٌيفو.(

4- الكلمات مثل) حٌّحٌّنى ، موسى ،اهدى(كتبت الفها ممصورة لأنها كلمات عدد حروفها اربعة.

5- اذا اردنا ان نعرى التى الكلمة لابمة او ممصورة نرجعها الى الفعل المضارع او المصدر.

: هات عشر كلمات تكون الفها لابمة. ت2

:هات عشر كلمات تكون الفها ممصورة. ت3

الحروف الشمسيّة والممرّة

من الادب الاجتماعالاجتماعً

جلس صبيً لد ألبل على عهد الشباب او كادّ مبل أمام شيّخ لد نفذت السنون الى جسده لّنصحه فمال له :"ا بنً أّان ان تمطع صلة الرحم ، وأّان ان تإثر بعد الاصحاب والاحبة على لربهم ،وأّان ان تعّش منعزلا تخلو الى نفسن ففً كل حّن ، فما خلمت الدنّا الا لكً تجتمع الانس بعضهم ببعض . فما نجحت الحضارات وما بزكت الثمافات الا بالاجتماع.

فالاجتماعّ صنع المعجزات ،والخوارق وتخرج المدارن الجلّلة من إكمادها المستورة . ومن الادب الاجتماعً كذلن ان تزور اهلن واصدلابن فبالتزاور تلتبم رابطة المحبة اكثر فاكثر . وتموى اواصر المودة روّدا فروّدا والتزاور نمً الخلك الكرّم بّن الاحبة والاصحاب ، بدون ذلنّ حصل الانشماق وافتراق وتمحى العشرة فً لوح النفس.

انظر الى الكلمات التالتً تحتها خط تجدها اسماء لد اتصلت بال وهذه)اللام(تؤتً فً موضع تلفظ اي ّنطك بها وّكون الحرى الذي لّها كّر مشدد وتسمى هذه اللام باللام الممرّة والحرى الذي بعدهاّ سمى حرفا لمرّا . وعددها اربعة عشر حرفا.

وتؤتً اللام فً موضع اخر لاّ نطك بها ولا تلفظ وّكون الحرى الذي بعدها مشدد اَ وّسمى حرفا شمسيّا وعددها اربعة عشر حرفا.

فائدة

تجمع الحروف القمرٌ ـفً عبارة))أبغ حجك وخف عٌم((

هنان جدولٌ مثل امثلة للحروى الشمسٌ ٌة والممرٌ ٌة مرتب حسب الحروى الهجابٌ ٌة

الحروف الشمسية	الحروف القمرية

الاسبوع الثالث

اد اد وانظ اء

الفرق بُ ُ الضاد والظاء

حرفانِ صعب على كثٍّ ٍر من الناس التمِّ ٍز بٍّ ٍنهما ، حٍّ ٍث ٍخلط من ابنابنا بٍّ ٍن هذٍّ ٍن

الحرفّن ركم انهماّختلفان كتابة ونطما.

ولد جاء فً الكتاب))العمد الفرّد فً فن التجوّد لعلً احمد صبرة ((عند))الكلام على مخارج اللسان.((

)الضاد (تخرج من احدى حافتً اللسان مما لً الاضراس.

)والظاء(تخرج من ممدمة اللسان مع اطراى الثناّا من لرب اللثة.

وبعض اشمابنا العرب فً كّر العراقّلفظون)الضاد ()دالا(فً الكلام العامً ،فّمولون ففً)ضحن(:)دحن (كما هو الحال عند عامة المصرّن والفلسطٌ نّن.

كماّلفظ)الظاء( )زاّا(فبمولون فً كلمة)الحفظ(بمعنى الاستظهار)الحفز(. فاذا عرفنا صفة صوتً هذّن الحرفّن ،فّ نبئً ان نعرى ان)الضاد(اخت)الصاد(بالرسم . وان)الظاء(اخت)الطاء (بالرسم ، ولاّجوز وضع احداهما موضع الاخرى.

ولما بّّن هذّّن الصوتّن من تمارب وشبه ،عنً علماء اللنة السابمون بدراستهما ، ووضعوا هـ(ولكمال الدّن بن 385فّّهما مإلفات كثّّرة ،من كتاب)الضاد والظاء(للصاحب بن عباد) هـ(. 577الانباري)

وّبدو ان جملة من المفردات العربّّة لد التبس فّّها رسم الحرفّن فوضع احداهما مكان الاخر فجعلوا الدلالة اساسا للتمّّز بّن)الضاد والظاء(فً ذلن نحو لولهم)بّّظ النمل(بالظاء اخت الطاء وتمّّزا له عن)البّّض (بالضاد اخت الصاد)وضهر الجبل (بالضاد ،تمّّزا له عن) ظهر كل شًّء (بالظاء وهكذا...

ونظرا لوجود صور من هذا الالتباس فً بعض مواد اللغة العربٌّة نرى ان نؤتً بجملة المواد التً تستعمل فٌّها)الظاء (لأنها الل من المواد التالتً تكتب بالضاد ، وسنذكرها بعض المعانً الدالة علٌّهما اتماما للفابدة ، وذلن حسب الحروى الهجابّة ،مع ذكر كلمة تؤٌّر معناها اذا كتبت بالظاء او الضاد.

بظ : بظ العود ، حرن اوتاره واعد للضرب . أما)البض(فالجسد الرلٌّك.

بَهَ ظَ : تعب ، ومنه اسعار باهظة: لا تطاق.

جحظ : الجحوظ نتوء حدلة العٌن، والجاحظ من أبمة الادب العربً ، سمً بالجاحظ لجحوظ ع نٌّه.

الحظ : النصٌّب .اما)الحض (فمعناه الحث . والمحظوظ ذو الحظ اما)الحضٌّض(فؤسفل الجبل.

الحظٌّرة :الخوص من المصب لحبس الؽنم.

حفظ الكتاب :استظهره ،وحفظه : امنه من الضٌّاع.

الحفٌّظة : الحمٌّة.

التحفظ : التٌّمظ ، وللة الؽفلة.

الحافظة : الذاكرة . ومحفظة النمود : حمٌّبتها .والمحفوظات : ماٌّحفظ من شعر ونثر.

الحظوة : الرفعة.

الحنظل : نبات شدٌّد المرارة.

الشظٌّة : المطعة من الخشب ، وشظاٌّا المنابل : اجزاإها.

الشظى : خشونة الغٌش.

الشواظ : لهٌب النار ، وحر الشمس.

الظبر : التً ترضع ولد كٌرها.

الظبة : حد السٌن.

الظرى: الوعاء.

الظرافة : الذكاء وحلاوة المنطك.

الظعن :الرحٌل.

الظُفر : مادة المرنٌة تنبت فً اطراى الاصابع للإنسان وكٍ ره وجمعها)أظفار(.

الظفر : الفوز والانتصار ،أما)ضفر(الشعر : معناها نسجه بعضه فوق بعض.

الظل : الفًء،)وظل(:دام .اما)ضل(: فمعناه تاه.

الظلم : وضع الشًء فً كٌر موضعه ،والجور.

الظمؤ : العطش.

الظن : الشن ، و)الضن (: البخل .والضٌن : البخٌل.

الظُهر : الولت المعلوم)ساعة الزوال (.

الظَهر : ضد البطن .

تظاهروا : تدابروا او تعاونوا.

العظم : لصب الحّوان الذي علٌّه اللحم.

العظمة : الكبرٌّاء.

عكاظ : سوق مشهور ففً عصر ما لبل الاسلام.

الئلظة : ضد الرلة.

الئٌظ : الئضب . واما)ٍاض (الماء فمعناه نمص.

الفظاظة : الموة والئلظة.

فاظ : مات .و)فاض (الماء :زاد وسال ، وتؤتً بمعنى مات أٌّضا.

الفظاعة : الشناعة.

التمرٌّظ : المدح . واما)التمرٌّض (: فصناعة الشعر.

المٌّظ : صمٌّم الصٌّئ وشدة الحر.

الكظ : شدة الحرب.

اللظى : النار او اللهب . ولظى : اسم جهنم.

اللحظ : انظر بمإخرة العٌّن.

لفظ : رمى .ولفظ بالكلام : نطك.

لمظ : حرن شفتّٰه لابتلاع ما علك بالأسنان.

المرظ : الجوع الشدّٰد و)المرض(الداء.

النظم : التؤلّٰى . النظام : كل خٌّٰطٌنظم به اللإلإ ، ومنه الطرّ ك او العادة.

النظّٰر : المثٌّٰل ، وأما)النضر(فالحسن .والنظرة : الحسن)والنضار (الذهب والفضة.

الناظرة : العٌّٰن . و)نظر (ابصر بعٌّٰنه . والناضرة : الجمٌّٰلة.

الوعظ : التركٌّٰب ،والنصح ، والتذكر .

التوظّٰى : تعٌّٰن الوظّٰفة.

المواظبة : الدوام

الٌمظة : نمٌّٰض النوم ، ومنه استٌّٰمظ.

الاسبوع الرابع

كتاب الزجاج:

- الزجاج الصلب و القابل للانصهار و الانقطاع
- الزجاج الحديدي سطح
- الزجاج المقاوم للتطرف

الهمزة ً اول الكلمة

همزتً الوصل والمطع ا

الاعلان العالمً لحموق الانسان

هو وثٌّمة تار خٌّة مهمة فً تارٌّخ حموق الانسان صاٍكه ممثلون من مختلئ الجهات المانونٌّة والثمافٌّة من جمٌّع انحاء العالم ، واعتمدت الجمعٌّة العامة للأمم المتحدة الاعلان العالمً لحموق الانسان فً بارٌّس فً العاشر من كانون الاول عام ثمانٌّة واربعٌّن وتسعمبة والئ. ولد ترجمت الحموق الواردة فٌّه الى خمسمبة لئة من لئات العالم فجاء فً احدى مواد هذه الوثٌّمة) لكل شخص حك فً مستوى معٌّشة كفً لضمان الصحة والرفاٌّة له ولأسرته ،وبخاصة على صعٌّد المؤكل والملبس والمسكن والعناٌّة الطبٌّة .....(ولا نبئً انٌّحرم من ذلن فمد نصت الوثٌّمة على ان:)لكل فرد حك التملن بمفرده او بالاشترانٌّ مع كٌّره

.. ولاٌّجوز تجرٌّد احد من ملكه تعسفا(.

كما ان الانسان له نشاطات كثٌّرة فً حٌّاته ،وما جاء فً الوثٌّمة كافل تحمٌّمها وحماٌّتها ئ)لكل شخص حك المشاركة الحرة فً حٌّاة المجتمع الثمافٌّة ،وفً الاستمتاع بالفنون والاسهام فً التمدم العلمً وفً الفوابد التً تنجم عنه (،وكل ذلنٌّضمن للإنسان حك

العٌش الكرٌم ،وتحمٌك ابداعه الذي ٌنتفع جمٌع الناس به.

كما ان للإنسان الحك فً تبنتبنً افكار معٌنة أو معتمد بعٌنه ،ولا نبيٌنبىً محاربته او لتله او نفٌه وطرده لهذا السبب ،ولد جاء ذلن فً هذا الاعلان : لكل شخص حك فً حرٌة الفكر والوجدان والدٌن ،وٌشمل هذا الحك حرٌته فً تىٌر دٌنه او معتمده ، او حرٌته فً اظهار دٌ نه او معتمده بالتعبد والامة الشعابر والممارسة والتعلم ،بمفرده او مع جماعة وامام الملأ او على حدة .

فالفطر الانسانٌة تمٌل الى العٌش الجماعالجماعً ، ولاٌحك لمجموعة احتكار هذا العٌش او الاستٌلاء على ممتلكات الاخرٌن مهما اختلفوا معهم او كانوا متماطعٌن معهم فً الفكر او العمٌدة.

الهمزة التً تؤتً ففً بداٌة الكلمة تكون على نوعٌن :

1- همزة الوصل
2- همزة المطع.

اولا :همزة الوصل :

فً النص اعلاه كلمات وردت بها همزة الوصل)الوطن ، احتكار اعتمدت ...(وهذه الهمزة التًإتى بها للتوصل الى النطك بالساكن الذي لٌها ، لان اللية العربٌة لا تبدأ بساكن كما لا تمى على متحرن ،همزة الوصلٌنطك بها فً بدء الكلام ولاٌنطك بها فً وصله.

مواضع همزة الوصل:-

1 -: فً الاسماء :وةً تؤتً ففً الاسماء الاتٌة فمط :-

)ابن ، ابنة ، اسم ، امرإ، امرأة ، اثنان ، اثنتان ، أٌم الله ، أٌمن الله(.

فائـــدة

تحذف همزة الوصل من :

1-)اسم (ً البسملة الكاملة مثل)بسم الله الرحمن الرحٌٌ (.

2- تحذف كذلن من)ابن (اذا ولع بٌ ٌ علمٌ ٌ ، ولمٌكن ً اول السطر مثل رسولنا الكرٌ محمد بن عبد الله .

3- تحذف من)ابن (كذلن اذ ولع بعد النداء، مثل :

ابن اخً لكتبْ الدرس.

2 **: فً الافعال:**

أ- امر الفعل الثلاثً المبدوء بهمزة، مثل:)ادرسْ ، اكتبْ ، انظرْ (. ب - ماضً الفعلٌن الخماسالخماسً والسداسً وامرهما ومصدرهما ،مثل :

اتخذ ، إتخذ ، اتخاذ اعتمد ، إعتمد ، أعتماد استولى ،إستول ،استٌٌلا استخرج ، إستخرج ،أستخراج

3 **: الحروف:**

وتؤتً فً ال)التعرٌٌف (فمط

ثالثاً : همزة المطع :

ة الهمزة التتً ٌنطك بها فً بدء الكلام وفً درجه وتكون فً الاسماء و الافعال والحروف وبعض الادوات وتكتب هذه الهمزة ألفا فولها همزة ان كانت مفتوحة او مضمومة، وتكتب ألفا تحتها همزة ان كانت مكسورة.

مواضع همزة المطع:

1- **فً الاسماء** :اذ تؤتً فً جمٌٌع الاسماء المبدوءة بهمزة مثل: أٌٌمان ، إخلاص ،

أسلاى

، أهل ... الا فً اسماء معٌّنة ة)ابن ، ابنة ، اسم ، امرإ ، امرأة ، اثنان ، اثنتان ، أٌّم الله ، أٌّمن الله(فالأسماء المذكورة اعلاها همزتها همزة وصل.

كذلن ترد فً مصدر الفعلٌّن الثلاثً والرباعً المبدوءٌّن بهمزة ، مثل:

اخذ اخذا ، اكل اكلا ، انكر انكارا .

وكذا تكون فً كل ضمٌّر اوله همزة ، مثل :أنا ، انت ، انتم ، أٌّان ، وأٌّانا .

2- **الافعال**: فهً تؤتً فً :-

أ- ماضً الفعلٌّن الثلاثً والرباعوالرباعً المبدوءتٌّن بالهمزة ،مثل :اخذ ،أكل ، اشار ، اعد واعلم.

ب - امر الفعل الرباعالرباعً المبدوء بالهمزة ،مثل : أل بِلْ ، أكمِ لْ ، أحسِ نْ .

ت - الفعل المضارع المسند الى صٌّٓغة المتكلم ،مثل:ألر أُ ، أدعو، وأساعدُ .

3 **- الحروى**:

تؤتً همزة المطع فً جمٌّع الحروى ،مثل:إلى ، إن ، أن ، أو ،عدا) ال (التعرٌّٓى التالتً تكون همزتها همزة وصل.

مواضع همزة المطع

الاسماء			الافعال			الحرق
كل الاسماء	المصادر الثلاثالثلاثً والرباعً المبدوء بهمزة	الضمابر	ماضً الثلاثالثلاثً والرباعً المبدوء بهمزة	امر الرباعً المبدوء بهمزة	المضارع المستند الى صٌيغة المتكلم	جمٌع الحروق عدا)ال(التعرٌيف
أٌمان إناء	اخذ اخذا اكل اكلا اكمل اكمالا	انت انا انتم أٌان	أشار اعد	احسنْ	الر أُ	

التمارٌ ين

: ضع علامة) √(بعد العبارة الصحٌيحة وعلامة)×(بعد العبارة ٌغر صحٌيحة فٌما وٌتً: 1ت

1- الضمٌير)انت(همزته همزة وصل.

2- الفعل)اخذ (همزته همزة لطع.

3- المصدر)استيفار (همزته همزة لطع.

4- الحرى)ال (همزته همزة وصل.

5- الهمزة فً كلمة)ٱمان (همزة وصل.

: اختر الاجابة الصحٌحة من بٌن الموسٌن: 2ت

1. ..... بالحك)امَنا ، أمنا.(
2. .....على نفسن فً تؤدٌة اعمالن)اعتمد ، اعتمد.(
3. الكلام على ثلاثة انواع ..... وفعل وحرى)أسم ، اسَم (.
4. .....الى الفمٌر)أحسن ، احَسن (.
5. .....الى سبٌ ل ربن بالموعظة الحسنة)ادَعو ، أدعو.(

: مٌز نوع الهمزة فً الكلمات الاتٌة: 3ت

ابداع ، ابتكار ، استوعب ، استنكار ، اجابة ، احلام ، اثنان ، العدل ، اكرم ، اكل

الهمزة المتوسطة والهمزة المتطرفة

الاخـــــلاق

ًا معشر الشباب :

لسنا ألوم فً عصر هٌم فٌه الانسان على وجهه تابها . وٌ عٌش رهن الطالع والمصادفات كما تعٌش السوابم ، وكما نعٌش نحن.

وانما انتم فً عصر لكل امرئ فٌه مبدأ وكٌاٌة . واما المبدأ فهو المذهب الذي ٍختاره للكفاح فً معترن الحٌاة .. واما الٌاٌة فهً المصلحة العامة التً ٍتوخاها فً ضمن ذلن المبدأ . ولٌست الٌاٌة الٌوم من الحٌاة سد الرمك ونٌل الشهوات ، تلن حٌاة البهابم والهوام وهً مضمونة لكل ذي روح بلا نزاع ولا جدال ...!وما من دابة فً الارض الا على الله رزلها.

وأي عذر ٍنتحله المرء لنفسه اذا تماعس عن واجبه وهو عالم به وكان صحٌح البنٌة لوي الحواس ؟ ان للإنسان واجبات ازاء نفسه وازاء وطنه بعد واجباته ازاء خالمه: اما واجباته ازاء نفسه فهً التهذٌب الصحٌح الكامل الذي لا تشوبه شاببة والذي ٍمكنه من المٌام بعمل من الاعمال فً مجتمع هو فرد من افراده لبلا ٍكون عالة على المجتمع وعضوا مفلوجا ٍستنكره الخاص والعام ،.. واذا اعتاد الفرد حٌاة الذل فمد ذابت ذاتٌته وماتت ارادته والتدى به كٌره بطرٌك العدوى وفسد المجتمع.

واما واجباته نحو وطنه فهً التفانً فً حبه وجعله فوق كل شًء .. ولا ٍشعر الانسان بحب

الوطن ، ولاًتفانى فً سببٍّله ما لمً هذب النفس وٍّجردها عن نفع من شؤنه انً عارض المحبة الوطنٍّة و)حب الوطن من الأٍّمان.(

انظر الى الكلمات التالتً تحتها خط فً النص اعلاه ستجد ان هنان نوعٍّن من الهمزة احدهما جاءت فً وسط الكلمة والاخرى فً نهاٍّتها فالكلمات:)تابهؤ، السوابم ، البهابم ،شؤنه...(تجد ان الهمزة فً هذه الكلمات جاءت متوسطة وهذا النوع من الهمزةً عتمد فً كتابته على لاعدة الوى الحركات ،اذ ان الحركات ترتب بحسب لوتها:

- الكسرة :وهوهً الوى الحركات وٍّناسبها حرئ ال اء.
- الضمةً ناسبها حرئ الواو.
- الفتحةً ناسبها حرئ الالئ
- السكون وهوهً اضعئ الحركات.

فالهمزة المتوسطة عندما تكتبً جب ان نلاحظ حركتها وحركة الحرئ الذيً سبمها ، فالحركة الالوى تتيلب على الاضعئ وعند ذان تكتب الهمزة المتوسطة على حرئً ناسب الوى الحركتٍّن من احرئ المد)الٍّاء ، الواو ، الالئ.(

لتوضٍّح ما للناه ، فالهمزة المتوسطة ترسم حسب ما وٍّتً:

1. ترسم على الٍّ اء اذا كانت احدى الحركتٍّن الكسرة ،مثل :فبة ، جبتن ، وبام ،سبل .

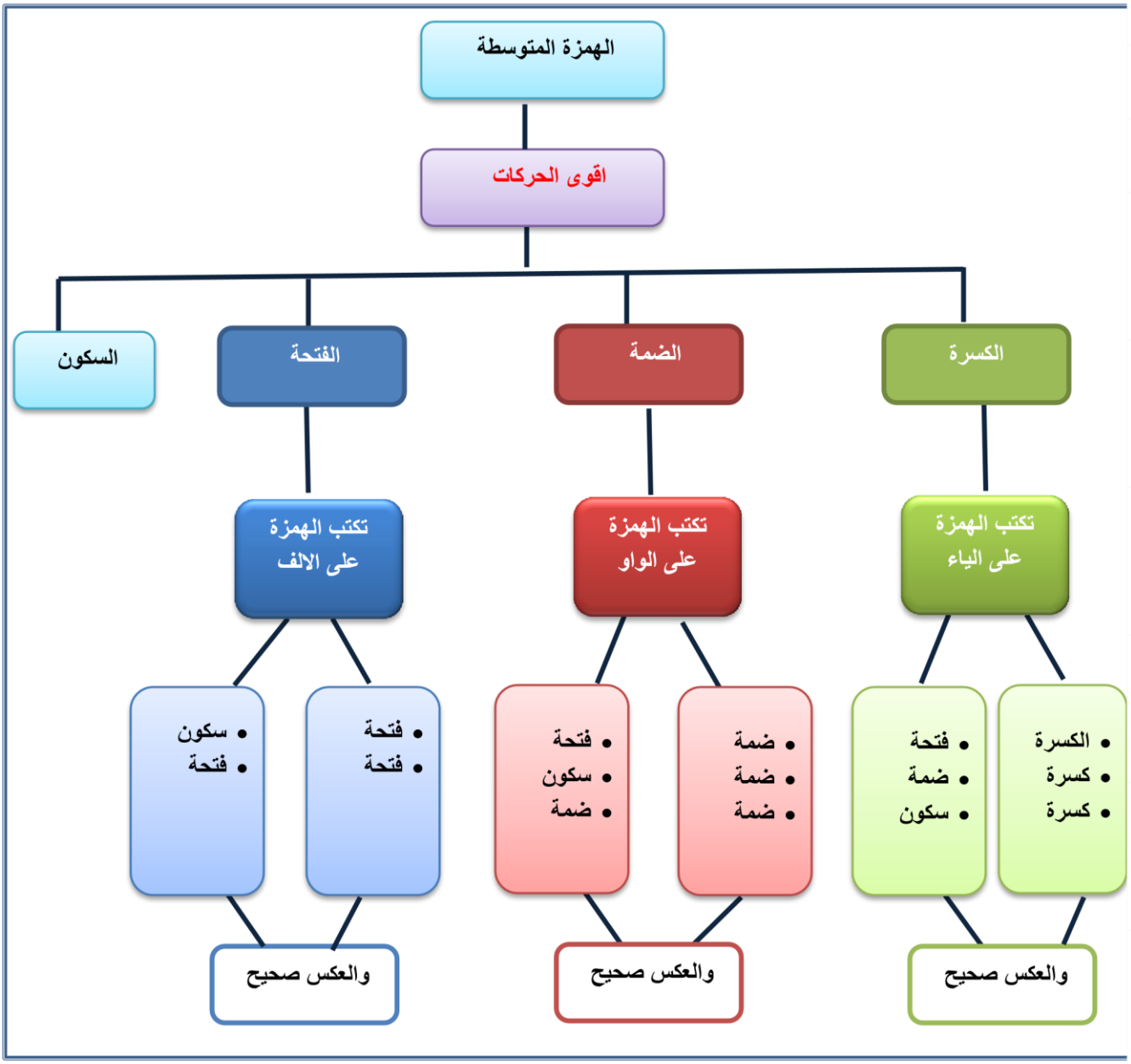
2. تكتب الهمزة المتوسطة على الواو اذا كانت احدى الحركتٌن الضمة والاخرى الفتحة او السكون او الضمة كذلن ،مثل :مإنس ، شإون ،تإاخذ ، مإونة ، ملإه .

3. تكتب على الالى اذا كانت احدى الحركتٌن الفتحة والاخرى السكون اوالفتحة كذلن, مثل :سال ، رأى ، فاس.

تكتب الهمزة المتوسطة مفردة خلافا للماعدة ففً الحالات الاتٌة:

- اذا كانت الهمزة مفتوحة لبلها الى ساكنة مثل)تفاءل ،تشاءم ، لراءة(
- اذا كانت مفتوحة لبلها واو ساكنه مثل مثل)مروءة ،سموءل ،توءم(
- اذا كانت مضمومة ،بعد واو ساكنة مثل :ضوءه

مخططٌ وضح عمل الهمزة المتوسطة


الهمزة المتوسطة
اقوى الحركات
السكون
الفتحة
الضمة
الكسرة
تكتب الهمزة على الالف
تكتب الهمزة على الواو
تكتب الهمزة على الياء
سكون
فتحة
فتحة
فتحة
سكون
ضمة
ضمة
ضمة
فتحة
ضمة
سكون
الكسرة
كسرة
كسرة
والعكس صحيح
والعكس صحيح
والعكس صحيح

ثالثاً :الهمزة المتطرفة:

اعد لراءة النص ولئ عند الكلمات)مبدأ، مرء ، ازاء ، امرئ(فسترى ان الهمزة جاءت فً اخر الكلمة وتسمى متطرفة ، اذ تعتمد كتابتها على حركة الحرئ الذي ّسبمها ، فاذا كان متحركا رسمت الهمزة على حرئ ّناسب حركة الحرئ الذي لبلها ،وتكتب مفردة اذا كانت حركة الحرئ الذي لبلها السكون.

واعتمادا على ما سبك فهً ترسم حسب ما وئّؤئً:

1- تكتب على الّ ّاء اذا كان الحرئ الذي ّسبمها مكسورا ،مثل :لارئ ، لاجا ، ناسا.

2- تكتب على الواو اذا كان الحرئ الذي لبلها مضموما، مثل: تكافإ ، تباطإ ،ّجرإ .

3- تكنب على الالئ اذا كان الحرئ الذي لبلها مفتوحا، مثل : بدأ ، ملأ ، مبدأ .

4- اما اذا كان الحرئ الذي لبلها ساكن ا فعند ذلن تكتب مفردة، مثل: بدْ ء ، بطْ ء ، جزْ ء ، عبْ ء ، بوْ ء، علماء.

تمارٌ

اختر الاجابة الصحٌحة من بٌن الموسٌن: 1ت

1- إذا .....فاجب)سؤلت ، سبلت(.

2- لا ..... عمل الٌوم الى كد .) تاخر ، تؤخر(.

3- احمد ..... من سورٌا) لاجؤ ، لاجًء(.

4- ..... الله المغفرة)سؤلت ، سألت(.

5- ..... عمٌك) البير ، البار (.

ضع علامة) √(بعد العبارة الصحٌحة وعلامة) ×(بعد العبارة كٌر الصحٌحة فٌما 2ت

وتً:

1- سؤمت تكالٌّ ى الحٌّ اة ومنٌ عش تمانٌّ ن حولا لا اب ا لن ببسؤم.

2- لاٌ جرإ الضعٌّ ى على مواجهة الصعاب.

3- التباطا فً نصرة الحك ظلم واضح.

4- لال تعال :))ربنا لا تإاخذنا ان سنٌّ نا او اخطانا((

5- حٌّ اة المإمن ملأها العمل الصالح.

: بٌّ ن لم رسمت الهمزة المتوسطة او المتطرفة بالشكل الذي تراه. 3ت

شإون ، سؤل ، مبٌّن ، افبدة ، لارئ ، مإلم ، فؤس ، المراءة ،ضوء ،مملوء .

الاسبوع الخامس

كلا اخ انترة ى

علامات الترلّ ّ

1- نصح رجل ابنه فمال:)اي بنً ، عامل الناس بالحسنى ، واكرم جارن وضّ ّفن واخان . واعلم ان اخان جناحان اللذان تحلك بهما ، وسندن عند تكالب المحن علّ ّن ، فؤحبب له ما تحب لنفسن ، وانتصر له بمالن ونفسن . وكن حذرا ان تسابك فً ٍّر الخّ ّر والصلاح ،

فؤن الساعً لهما مأّد بتوٌّد الله ، وهذب نفسن تهذٌّباً حببن معه الناس ، فان عاتبت فلٌّكن عتابا لٌّنا ، وان نصحت فلا تخطا تخطبة لا عذر معها فكل امرئ عزة وكرامة (.

2- لال رسول الله)صلى الله علٌّه واله وسلم:( ))إماطة الاذى عن الطرٌّك صدلة ((.

فً النصٌّن المذكورٌّن اعلاه نلاحظ وجود علامات او رموز اثناء الكتابة مثل ، .) ((،) (....(وهذه الرموز والعلامات تسمى علامات الترلٌّم وهً علامات توضع فً اثناء الكلام او فً اخره من إكراضها تنظٌّم الكتابة ، وتسهٌّل المراءة ، وسرعة الفهم ، وجودة الالماء ، فضلا عن تجمّل الكتابة ، وحسن عرضها.

العلامات:- هً:

1- الفاصلة(،)
2- الفاصلة المنموطة) ؛(
3- النمطة الولفة(.)
4- النمطتان الرأسٌّتان(:)
5- علامة الاستفهام)؟(
6- علامة التعجب او التؤثر(!)
7- علامة التنصّص))) (((
8- الشرطة الخط) - (
9- الموسان) (

- علامة الحذف(...) 11

1- **الفاصلة وتكون:**

أ- بيّن الجمل المصيّرة المتصلة المعنى لتإدي غرضا واحدا مثال))ان سلّمان اعطى فشكر ، وان أوّب ابتلى فصبر ، وان وسّى ظلم ففجر((.

ب-- بعد المنادي مثل :ّا رجل ،اتك الله .

ج- - بيّن السام الشيء ، مثل:

نهضت امتنا فيّ نواح كثيّرة ، ة : الناحيّة الثمافيّة ، والناحيّة الاجتماعيّة ، والناحيّة العمرانيّة.

2- **الفاصلة المنموطة:**

أ- توضع بيّن جملتيّن بيّنهما علالة سببيّة ،اي ان الجملة الثان ة كانت سببا للأولى ،

مثل :))كافؤ المدّر الطالب ، لا نه تفوق ففيّ الامتحان.((

ب - توضع كذلن بيّن جملتيّن احدهما نتيّجة للأخرى ، اي ان الجملة الثانيّة نتيّجة للأولى مثل) : لمد كإمر التاجر بماله فيّ مشروعات لمّخطط لها ،فتبدد المال(.

3- **النمطة:** وتوضع فيّ نهايّة الجملة عند تمام المعنى، مثل)العمل الصالحّ رفع لدر صاحبه .(.

4- النمطتان الرأسيّتان:

أ- توضعان بعد المول ،مثل : لال الشاعر المتنبً:

الخٌل واللٌل والبٌداء تعرفنً والسٌف والرمح والمرطاس والملم

ب - كما توضعان بٌن الشًء والسامه او انواعه ،مثل : اصابع الٌد خمسة: الابهام والخنصر والسبابة والوسطى والبنصر .

مثل: اثنان لاٌشبعان :طالب العلم ،وطالب المال.

5- علامة الاستفهام: وتوضع بعد اسلوب الاستفهام ،مثل: متى تسافر الى مصر ؟

6- علامة التعجب او التؤثر: توضع ففً اخر الجملة التًعبر بها عن فرح او حزن او تعجب مثال :لتلنً الله ان لم التله!

7- علامة التنصٌص:ٌوضع بٌنهما كل كلام بنصه دون تغٌٌر من المران الكرٌم او حدٌث شرٌف او كلام كٌبٌرهما منمول بنص مثل:

لوله تعالى))ولكم فً المصاص حٌاة ((

8- الشرطة: توضع بٌن العدد والمعدود اذا ولعا عنوانا ففً اول السطر مثل :مراحل التعلٌم ففً العراق اربع:

اولا – المرحلة الابتدابٌة ثانٌا- المرحة المتوسطة ثالثا- المرحلة الثانوٌة رابعا –المرحلة الجامعٌة

كما توضع بٌن اثنٌن فً حال المحاورة مثال:

- من انت ؟
- انا فلان.

9- **الموسان:** وتكتب بيّنهما الالفاظ المفسرة لما لبلها، وما لّس من اركان الجملة مثل :

علّن بإخوان الصدق)ان كانّ وجد اخوان صادلّن.(

- **علامة الحذى:** وتوضع مكان المحذوى من الكلام للدلالة على الحذى مثل :ضع الكلمة 11 المحذوفة فً البّت الاتً ، وهو لزهّر بن ابابً سلمى :ومنّ ذا فضل فّبخل بفضله على لومه ... عنه وّذمم

فائـــدة)1(

لاّوضع من هذه العلاماتً اول السطر الا الموسان ،وعلامة التنصّيص ،والشرطة الواحدة ، وعلامة الحذى.

فائـــدة)2(

عند الطباعة تلتصك علامة الترلّ بالكلمة الـ تسبمها وّترن فراغ)Space(مع الكلمة الـ تّه.

تمارٌ ّ علامات الترلّ

: ضع علامات الترلّم المناسبة فّما وتَ : 1ت

1- لال لً ابً كّى اصبحت للت بخّر والحمد الله

2- تؤخر علً فً الكلّة ولما عاد للت له ما سبب تؤخرن فمال ازدحام وسابل الاتصال

3- لال الفلاح الحمد الله فمد ازداد محصول لمحً

4- ان ارادة الشعوب لا تمهر فهل عرى الاستعمار هذه الحمّة

5- لال تعالى علم الانسان مالمٌ علم)العلك/ 5(.

: اختر الجواب الصحٌّ ح من بٌّن الالواس فً ما وٌتً: 2ت

1- أٌّها الشباب، اعملوا بجد.

وضعت الفاصلة بعد عبارة)أٌّها الشباب (؛ لا نها ولعت

ب- بعد المنادى(.)أ- بٌّن الشرط وجوابه

2- تستخدم علامة التنصٌّص)) ((.

)أ- لنمل النص من دون تنٌّر كالمران الكرٌّم ب- لتفسٌّر المول(

3- وتوضع فً نهاٌّة كل جملة تشٌّر الى الدعاء ،والتحذٌّر ، والإكراء

ب- النمطة( )أ- علامة التؤثر !

4- علامة الترلٌّ م التً توضع بٌّ ن جملتٌّ ن احداهما سببا للأخرى ،او نتٌّ جة لها .

ب – الفارزة المنموطة( )أ- النمطة

5- ان عبارة صلى الله علٌّه واله وسلم توضع بٌّن

ب- الواس التنصٌّص( )أ- الموسان الكبٌّران ( )

السام الكلام

الكلام فً اللغة العربّة لا ّخلو من ثلاثة انواع :الاسم ،والفعل ،والحرف.

اولا : الاسم : كلمة دلت على معنى فً نفسها ولم تمترن بزمن.

للاسم علامات تدل علّ ّه ه ً:

أ- ال التعرّ ّف :وه ً مختصة بدخولها على الاسماء فمط ،مثل:

سماء ، را ّ ّة ، مجد السماء

،الرا ّ ّة ، المجد

فنلاحظ ان الكلمات المذكورة اعلاه لد لبلت ال التعرّ ّف اذا ه ً اسماء.

ب-- الجر :فكل الاسماء تمبل علامة الجر ولا ّكون الا بحروف مع ّ ّنة تسمى حروف الجر، مثل:

- مدرسة ، معلم
- ذهبتُ الى المدرسة ، سلمتُ على معلم المدرسة

اي كلمة تمبل حروف الجر ه ً اسم .

فابدة

حروى الجر مثل)من ، الى ، على ً ، الباء ، اللام ...الخ(

ج- - النداء :وٌ ٌكون باستخدام اداة النداء)ٌا(لبل الاسم المراد مناداته ،مثل:

محمد ، عبد الله

ٌ مح ، ٌ عبد الله

فابدة

هنان علامة اخرى للأسماء ه ةً التنوٌ ٌ : وهو حالةاعرابٌ ٌ تلحك اخر الاسم على ثلاثة انواع:

1-تنوٌ ٌ الضم) ٌ (مثل : حٌ ٌا

2- تنوٌ ٌ الفتح) ٌ (مثل : حٌ ٌا

3- تنوٌ ٌ الكسر) (مثل : ح اةٍ

ثانٌ ا : الافعال:

الفعل : لفظٌ دل على معنى فً نفسه ممترنا بزمن .الافعال من حٌ ٌث الزمن تؤتً على ثلاثة انواع:

أ- الفعل الماضَ ب - الفعل المضارع ج - فعل الامر

فلكل فعل من هذه الافعال له علامات تعرى به وتمّزه عن كٍّره . فالماضَّدل على حدث ولع لبل زمن التكلم ، وعلامته الاساس ، اتصاله بتاء الفاعل ،او تاء التوَنُّث الساكنه ، مثل:

ذهب ، ذهبتُ ، ذهبتْ

والفعل المضارعّدل على حدثّمع ففً زمن التكلم او بعده وعلامته ، لبوله السِّن ، وسوى ، هما حرفانّدلان على الاستمبال ، مثل:

ادرس ، سؤدرس ، سوى ادرس

واخٌّرا فعل الامرّدل على طلب بعذر من المتكلم ،ومن علامته ، دلالته على الطلب ، ولبوله ّاء المخاطبة.

اكتبْ – اكتبً

انهضْ – انهضً

الافعال من حٌ ٌ البناء والاعراب

اولا :الفعل الماضً:

وهو فعل مبنً وحالات بنابه ةً:

1- البناء على الفتح :ٌكون فٌّما وٌتً:

أ- اذا لم تصل به ش ء ، مثل :)كادرَ المدٌ ر الاجتماع (.

ب- - اذا اتصلت به تاء التوٌن ث الساكنة ، مثل)كادرَتْ المرٌ ضة المستشفى (.

ج- - اذا اتصل به ضمٌّر)الى الاثنٌّن (، مثل) الرجلان كادرا منذ ساعة.(

2- البناء على السكون :وٌكون اذا اتصل الفعل الماضً بضمابر الرفع المتحركة ،

تاء الفاعل ،)نا(المتكلمّن ونون النسوة ، مثل

- لرأتُ الدرس ، لرأتَ ،لرأتِ.
- لرأنا الدرس.
- هن لرأنَ الدرس.

فابدة

تتصل بالفعلالماضيً نوعان من التاء:

1- تاء التوٌ الساكنة وهً لا محل لها من الاعراب.
2- تاء الفاعل وهً ضمٌميٌنً ٌ محل رفع فاعل . تؤتً على ثلاثة اشكال : تاء المتكلم ، تاء المخاطب ، تاء المخاطبة.

3- البناء على الضم : اذا اتصل به الضمٌر)واو (الجماعة ، مثل :)الموظفون كادروا المكان(.

ثانٌا: الفعل المضارع:

فعل معرب تظهر على اخره حركات الاعراب)الضمة ، والفتحة ، والسكون.(

حالات اعرابه:

1- الرفع :ٌكون مرفوعا اذا لمٌسبمه حرق نصب او جزم وعلامته الضمة الظاهرة على اخره اذا كان اخر الفعل صحٌحا ، وٌكون بالضمة الممدرة اذا كان اخره حرفا معتلا ب)الواو ،او الٌاء ، او الالق (مثل)علو ، رمٌرمً ،ٌخشى (، مثل:

- الحكٌعلو ولاٌعلى علٌه.
- المإمنٌخشى الله .

فابدة

)الواو ،والٌاء ، والالق (وتجمعفً كلمة)اوي .(

2- النصب : الفعل المضارع وٌتً منصوبا اذا سبمه حرق من احرق النصب ، وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة على اخره.

- ارٌدُ انْ ادرسَ الدرس .
- لن انصرَ الظالم .
- اجتهدُ فً دروسً كًَ انجحَ.

فابدة

احرق لنصب)أنْ،كًَ ،لن ، لام لتعلٌل (

أنْ: حرف نصب

لن : تنفً المستمبل

كًَ : مصدرٌ ناصبة

3- الجزم: ٌجزم الفعل المضارع اذا جاء لبله جازم من هذه الاحرى)لا ناهٌة ، لم ، لام الامر (وعلامة جزمه السكون ، اذا كان الفعل صحٌحا ، مثل:

- لا تعملْ السوء.
- لنموم بالعمل الصالح.
- لم نهملْ واجبنا تجاه مجتمعنا .

اما اذا كان معتلا فٌجزم بحذى حرى العلة ، مثل:

- لا تسعَ فً السوء .
- لنسكِ الزرع .

ثالثا: فعل الامر:

هو فعل مبنً دابما ، وحالات بنابه:

1- ٌبنى على السكون اذا لمٌتصل به شًء ، مثل: للُ الحك .

2- بنى على حذى حرى العلة اذا كان معتل الاخر ، مثل :اسعَ فً طلب رزلن.

3- ٌبنى على حذى النون اذا اتصل بؤخره واو الجماعة ، او الى

الاثنْن ، او ّاء المخاطبة ، مثل:

- انصروا الضعفاء.
- انصرا المظلومَ ْن .
- ادرسً بجد.

تمارٌ ْ

اختر الاجابة الصحٌ ْحة من بٌ ْن الموسٌ ْن: ت1

1- .....حرق نصب فٌ ْد نفً المستمبل)لن ، لم (.

2- الفعل)لاَمَ(مبنً على الفتح لا نه فعل .....) مضارع ، ماضماضً ، امر(.

3- تاء التؤنْث الساكنة من علامات .....) الاسماء ، الافعال ، الحروق(.

4- كلمة)رإٌ ْا(اسم لا نها تمبل .....)سوق ، ال التعرٌ ْق (.

5- فعل الامر ّبنى على السكون..... .....)اذا لم ّتصل به شَ ًء ، اذا اتصل به نون النسوة.(

: الكلمات الاتّٓة افعال ام اسماء مطبما علّٓها علامات الاسماء والافعال. 2ت

نَهر ، زَرَعَ ، نجاة ، لضى ، اثار ، معجم ، انتصر ، تدحرج ، را ة ، لاد

:ضع علامة) √(بعد العبارة الصحٓحة وعلامة) ×(بعد العبارة كٓٓر الصحٓحة فٓٓما 3ت
وٰتً:

1- **الفعل المضارع مبنً دابما.**
2- **التنوٓٓن من علامات الاسماء.**
3- **الفعل المضارعٓبنى على الضم اذا اتصل به الضمٓٓر واو الجماعة.**
4- **السٓٓن وسوى فٓٓدان الاستمبال .**
5- **تاء الفاعل ضمٓٓرٓتصل بالفعل الماضالماضً لا محل له من الاعراب.**

الاسبوع السابع

الدفاتيم :

- الدف پ تہ
- الدف پ للدطهق
- الدف پ الاجهح
- الدف پ فيہ

الدفكيكه

المفاعٌ

1- اذا دخلت الموعظة أذن الجاهل خرجت من الاذن الثانٌة لا تيتر بحسن الكلام اذا كان الثيرض منه ضارا ، فؤن منٌ سممون الناسٌ خلطون السم بالحلوات.

2- اذا ردت ان تصنع كلاما ،فاخطر معان ه ببالن ،واختر له كرابم اللفظ ، واجعلها على ذكر منن ، لٌمرب علٌن تناولها ولاٌ تعبن تطلبها...

3- لال تعالى :)) انما رٌدٌ الله لٌذهب عنكم الرجس اهل البٌت وٌطهركم تطهٌ را ((.

4- اجتهد الطالب اجتهاد المصممٌن على النجاح.

5- لال الشاعر:

وأكفر عورا الكرٌم ادخاره واعرضُ عن شتم اللبٌ م تكرما

6- لال تعالى :)) ٌعلم ما بٌٌن أ دٌهم وما خلفهم ، لا حٌطون بشًٌء من علمه الا بما شاء ((.

7- اذهب الى الجامعة صباح ا .

8- حٌن زٌزٌد ماء دجلةٌ ستوي الماء وحافة الشاطا ، فٌثيرق عددا من الشواط

ء المزروعة ، فاذا حان موعد صٌ هوده خلتى وراءه ارضا ط ن ة صالحة للزراعة .

تؤتَ المفاعٌِل فً اللثية العربٌِة على خمسة انواع:

1- المفعول به.
2- المفعول المطلك.
3- المفعول لاجله .

4- المفعول فٌ ٍه.

5- المفعول معه.

1- المفعول به

انظر الى النصٌ ٌن الاول والثانً تجد هنان اسماء منصوبه لد وضعت تحتها خطوطٌ مع علٌ ٌها اثر الفعل . فدخول الموعظة لد ولع فً الاذن ، والناس لد ولع علٌ ٌهم اثر السم الموضوع فً الاكل.

ان المفعول به وٌتً فً عدة صور او اشكال منها ما ذكر اعلاه اي وٌتً اسما ظاهر ا ، مثل : اذن الجاهل ، والناس كرابم اللفظ.

ولدٌ وٌتً المفعول ضمًرا متصلا ، مثل :لاٌ تعبن تطلبها ... فالكاى ضمٌ ٌر متصل مبنً فً محل نصب مفعول به . وكذلن وٌتً المفعول به ضمًرا منفصلا ، مثل لوله تعالى :)) أٌ ٌان نعبد وأٌ ٌان نستعٌ ٌن ((؛)أٌ ٌان (ضمٌ ٌر منفصل مبنً فً محل نصب مفعول به ممدم علما فعله)نعبد ، ونستعٌن.(

2- المفعول المطلك

هو مصدر منصوب إتً به لتوكٌ ٌد الفعل او بٌ ٌان عدد مرات حدوث الفعل او نوعه . فؤنت تلاحظ فً النص الثالث ان كلمة)تطهٌ ٌرا (فً لوله تعالى لد جاءت مصدرا منصوبا لتوكٌ ٌد الفعل)طهر (، اما فً النص الرابع فنجد ان المصدر المنصوب على المفعولٌ ٌة المطلمة لد جاء لبٌ ٌن نوع الفعل ؛)اجتهاد المصممٌ ٌن(... ؛)اجتهاد(مفعول مطلك منصوب وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة على اخره . ولد وٌتً المفعول المطلك لٌ بٌ ٌن عدد مرات حدوث فعله ، مثل :زرت المرٌ ٌض زٌ ارتٌ ٌن.

فابدة

ً المفعول المطلق تجد ان الفعل أ مع مصدره ً

ملة نفسها.

3- المفعول لا جله

اسم المنصوب بُن سبب حصول الفعل .وهو جواب ممدر لسإال ٌبدأ بـ) لِمَ ، او لماذا (،

مثل: َدَ رست طلبا للنجاح ، فطلبا مفعول لا جله منصوب وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة لى

اخره .

ومثله كذلن ما جاء فً النص الخامس فً كلمة)تكرما (التً جاءت منصوبه فةً

مفعوله لا جله.

فائـــدة

ٌشترطً عمل المفعول لا جله ، انٌتحد مع عامله وهو ما جاء المفعول لا جلهٌ ٌ ٌ سببهً الزمان والفاعل

فابـــدة

ٌجوز جر المفعول لا جله بحرف دال على التعلٌّل ، مثل :)قمتُ لاحترامك (ولكنه لاٌعرب مفعولاً لا جله الا اذا كان منصوباً.

4 - المفعول فٌّه

اسم منصوبٌ دل على زمان ولوع الفعل او مكان حدوثه وٌّتضمن معنى)فً (. كما فً النصٌّن السادس والسابع فكلمتً) بٌّ ن ، خلق (فً النص السادس تعربان مفعولا فٌّ ه ظرف مكان منصوب وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة على اخرهِ .

اما كلمة)صباحا (فً النص السابع فهً مفعول ف ه ظرف زمان منصوب بالفتحة الظاهرة على اخرِه.

فابدة

الظرف الذي ٌعرب مفعولا فٌه ٌجب ان أتً لتحدٌد زمن الفعل او مكانه فاذا فقد هذه الصفة اصبح ٌعرب حسب موقعه من الجملة اي لا ٌنصب على المفعول فٌه

5 ـ المفعول معه

انظر الى كلمة)حافة(فً النص الثامن تجدها منصوبة بعد واو لٌست واو العطف بل هً واو المعٌة، فالمفعول معه هو اسم منصوب ٌمع بعد واو تكون بمعنى)مع (وٌكون مخالفا لحكم لما لبل هذه الواو . مثل : سرت وحابط المدرسة.

ى)حابط (مفعول معه لا نها ولعت بعد الواو ولمّكن الحابط سابرا بل السابد هو انا مخالىّ ما بعد الواو وما لبلها وذلن لعدم كون هذا الواو عاطفة مشركة فً الحكم.

تمرٌّنات

: اختر الاجابة الصحٌّحة من بٌّن الموسّن: 1ت

1- الضمٌّر)أٌّان (ففً لوله تعاله تعالى :)) أان عبدوا وأٌّان نستعٌّن ((ّعرب.

، ب- مفعول لا جله. (مفعول به ممدم) أ-

2- ففً الجملة)دلت الساعة دلتٌّن (تعرب كلمة دلتٌّن.

، ب- مفعول مطلما (.) أ - مفعول معه

3- المفعول فٌّه اسم منصوبّدل على زمان ولوع الفعل او مكان حدوثه وٌّتضمن معنى.

, ب- على. ( )ا- فً

4- فً الجملة)سرت وشاطًّء النهر (الواو تسمى ؟

، ب- واو المعٌّة)مع. (( ) أ- واو العطى

5- تعد المفاعٌّل)المفعول به و المفعول المطلك و المفعول فٌّه والمفعول لا جله

والمفعول معه (اسماء.

ا-مرفوعة) ، ب- منصوبه. (

: كون جملا مفٌدة لكل مما ؤتً: 4ت

1- مفعول به اسما ظاهرا.

2- مفعول فٌه ظرئ زمان.

3- مفعولا مطلما بٌن نوع فعله.

4- مفعولا لا جله.

5- مفعولا معه .

الاستثناء



الأعدادُ وتَمْ زُ هَا ً اللغةالعربّ ّ

إنَّ كتابةَ الأعدادِ العرب ةِ بالحروف، ووضعَ التمّ ّزِ الْمُناسبِ لها مِنْ أه مِّ المهارات الكتابّ ّة التَّ َجِبُ أنْ ّعرفَها ك ل كاتبٍ باللغة العربّ ّة.

الأعدادُ ومكوناتها

- منها ما هو مكوَّن من رلمٍ واحدٍ، و هةً: من 1 إلى 9.
- ومنها ما هو مكوَّن من رلمّ ّن، وهةً: من 11 إلى 99.
- ومنها ما هو مكوَّن من ثلاثةِ أرلام، وةً : من 111 إلى 999.
- ومنها ما هو مكوَّن من أربعةِ أرلام أو أكثر، وهةً من العدد)1111(إلى آخر الأعداد.

أنواع الأعداد مع تمّ ّزها

لا ّخرجُ العددُ ففً الل ى ةِ العرب ةِّ َ عِنِ الأحْوالِ الآت ةِ :

(. 11(إلى)3 -عدّدٌ مُضافٌ، أي ّضُاف إلى تمّ ّزِه: وةً الأعداد من)

مثال: ثلاثةُ أ امٍ ، وعَشْرُ ل ا لٍ .

(. 19(إلى)11 -عدٌدٌ مُركَّبٌ، أي تركَّبُ من جُزءٌنِ، وهةً الأعداد من)

مثال: فى السَّنةِ اثنا عَشَرَ شَهْر ا .

41 - 31 - 21(، وهةً) 11-ألفاظُ العمُوُدِ، وهةً الأعدادُ التى تتكوَّنُ مِن مُضاعَفاَتِ العددِ) -

51 - 61 - 71- 81- 91 .)

مثال: ففً الشَّهْرِ ثلاثونَ ٌوم ا . وففً السَّاعةِ سِتونَ دل مة .

-عدٌدٌ معطوىٌ ومعطوىٌ علٌٌه: و هةً الأعدادُ التً تعُطَ ىُ على بعضِ ها، مثل العطىِ (، والعطىِ على المابةِ والألىِ ... 99(إلى)21 على ألفاظِ العمودِ)

مثال: لابل ثُ خَمْسَ ا وعِشْرٌ نَ امرأة . ومابة وتِسْعةَ وتِسْعٌ نَ رَجُلا .

العلالة بٌٌن العدد والمعدود

توُجَ دُ علالات عدة بٌٌن العددِ و معدودِه مِنْ حَ ٌْ ثُ التذكٌٌر والتوٌنٌث وةً :

1-الأعدادُ التً توُافكِ ُ المعدوَدَ ففً التذكٌٌر والتوٌنٌث.

(. والأعدادُ التررَّت ب ةٌّ ُ . 12 ، 11 ، 2 ، 1 وهةً الأعدادُ)

2-الأعدادُ التى تخُالِىُ معدوَدَها ففً التذكٌٌر والتوٌنٌث

وهةً الأعدادُ من (3 (إلى) 11 .)

3-الأعدادُ التى جُزإها الأوَّلُ ّخُالِئُ المعدوَدَ و جُزإها الآخَرُ ّخُ◌َالِفهُ◌ُ

وهةً الأعدادُ من (13 (إلى) 19 (

4-الأعدادُ التَّ تصْ◌َلحُ◌ُ للمذكر والمإنث على السَّواءِ

وهةً ألفاظُ العمودِ، والمابةُ◌ُ والألئُ ومُضَاعَفاَتهُ◌ُما .

العدد واحد واثنان

(مَعدودَه ففً التذكُّ◌ّر والتوُنّث، وٌ كونُ كالآتى : 1ّ◌ُواف كِ◌ُ العددُ)

) واحد ـ أحد (للمذكر .

مثال : حضرَ أحدُ ال طلا بِ.

مثال : حضرَ طالبٌ واحّدٌ مِن بّ◌ّن واحدٍ وعشرّنَ طالب ا .

) واحدة ـ إحدى (للمإنث مثال : حضرَتْ إحْدَى الطَّالباتِ .

(ففً الترتُّ◌ّب : 1وّ◌ّكون العدد)

الأوَّل) للمُذكَّر (والأوُلى) للمُإنثَّ (

مثال : هذا الطالبُ الأوَّلُ، والطالبةُ الأوُلى .

(معدو َدَه ففً التذكٌّر والتوٌنٌّث . 2 - ٌّوافكُ العددُ)

وٌّ عُاملُ مُعاملةَ المثنى من ح ثُ الإعرا بِ ،لأنَّ العدَدَ اثنٌّن من مُلحماتِ المثنى :

ٌّرُفعُ بالألى، و نُصبُ بالٌّاء، وٌّ جُ ر بالٌّاء :

مثال : جاءَ اثِنانِ من الطلابِ و اِثنتانِ من الطالباتِ .

مثال : رأ تُ اثِنٌّنِ من الطلابِ واثِنتٌّنِ من الطالباتِ .

مثال : مَرَرْتُ بِاثنٌّ نِ من الطلابِ واثِنتٌّ نِ من الطالباتِ .

(لد طابكَ المعدودَ فً التذكٌّر والتوٌنٌّث، وأنَّ همزتهَ همزةُ وَصْلٍ؛ 2 وٌّ لُاحَظُ أنَّ العدَدَ أي لا تكٌّْتبُ َ ولكِنهَّا تنُْطَكُ فى أوَّ لِ الكلامِ فمط، وتكٌّْتبُ َ حركةُ الهمزةِ كَسْرَ ة : اثِنان ـ اثِنٌّن ـ اثِنتان ـ اثِنتٌّ ن .

وٌّ كونُ ففً الترتٌّب) الثانً (للمذكَّر. و) الثانٌّة (للمإنثَّ.

العدد أحد عشر

(معدودَهُ فى التذكٌّر والتوٌنٌّث، وٌّ كونُ هكذا: 11ٌّوُاف كِ ُ العددُ)

) أحَدَ عَشَرَ (للمُذكَّر و) إحْدَى عَشْرَةَ (للمُإنثَّ .

وفقً الترتٌب:) الحادِي عَشَرَ (للمُذكَّر. و) الحادِ ةَ عَشْرَةَ (للمُإنثَّ.

مثال: أشتر تُ أحَدَ عَشَرَ كتابا ، و إحَدَى عَشْرَةَ لصة .

مثال: الدرسُ الحادِي عَشَرَ والمحاضرةُ الحاد ةَ عَشْرَةَ .

(عدٌدٌ مُركَّبٌ مبنً على فتَحْ ِ الْجُزبٌ نِ، ولا َّجُوزُ الفَصلُ بٌ نهُما. 11والعد دُ)

العدد اثنا عشر

(معدوَدَه ففً التذكٌّر والتوٌنٌّث، وٌ كونُ هكذا: 12ٌّوُاف كِ ُ العددُ)

) اثِنا عَشَرَ ـ اثِنى عَشَرَ ـ اثِنى عَشَرَ (للمعدودِ الْمُذكَّر

) اثِنتا عَشْرَةَ ـ اثِنتى عَشْرَةَ ـ اثنتى عَشْرَ ةَ (للمعدو دِ الْمُإنثَّ

(همزةُ وَصْلٍ؛ أي لا تكْ ُتبُ َ همزةٌ على أل َفِها . 12وهمزةُ العددِ)

وفقً الإعرابِ فُ ْصَلُ بٌن الْجُزءٌ نِ) اثنان ـ عشر (، وٌ عُربُ الجزءُ الأوَّلُ) اثنان (إعرابَ الْمُثنى: ٌرُفعُ بالألِتِ، و نُصَبُ بالٌ اءِ، وٌ جُ َ ر بال اءِ . وٌ بُ ْنَى الجزءُ الثانى منه) عشر ـ عشرة (على الفتح.

مثال: لاَبَلْتُ اثنتى عَشْرَةَ طالبة. مثال: ففً العام اثنا عَشَرَ شهر ا .

مثال : كتبتُ البحثَ ففً اثنى عَشَرَ ٌوم ا . وحَصَلَ على اثنتى عَشْرةَ درجة .

وففً الترتٌّب:) الثانً عَشَرَ (للمذكر. و) الثان ةَ عَشْرَةَ (للمإنث

الأعدادُ التى تخُالِفُ الْمعدودَ ففً التذكٌّر والتؤنٌّث

(تخالفُ معدوَدَها فً التذكٌّر والتؤنٌّث. 11 (إلى) 3إنَّ الأعدادَ من)

مثال: فً العام أربعةُ فصولٍ . وففً الدنٌّا سب عُ عجابَ

أما إذا جاءتْ هذه الأعدادُ للترتٌّب، أي على صٌّيَة) فاعل (، فهً تطُابقُ معدوَدَها ففً التذكٌّر والتؤنٌّث .

مثال: الخرٌّ جُ الفصلُ الأولُ من العامِ . والربٌّ عُ الفصلُ الثالثُ .

مثال: هل ملنُ الإنسانُ الحاسَّةَ السَّادِسَةَ؟.

(، وأصبحَ العددُ صفة لمعدوده،ٌّ جوز فٌّه أ 11-3وإذا تمَّدَّم المعدودُ على العدد) نٌّْخُالِفَ العددُ المعدوَدَ ففً التذكٌّر والتؤنٌّث.

مثال: لرأتُ كتب ا ثلاثة ففً ل الٍ أربع .

الأعدادُ التى جُزإها الأوَّلُ ٌخُالئُ معدو َدَه والثانً ٌوُافمهُ

(المعدوَدَ، و 9 ـ 3(ٌخُالئُ الجزءُ الأوَّلُ منها) 19 (إلى) 13إنَّ الأعدادَ المركبةَ من) ٌوافمهُ الجزءُ الثانً) عَشَرَ ـ عَشْرَةَ (. وتمٌُزُها مفرٌدٌ منصوبٌ .

مثال : جاءَ ثلاثةَ عَشَرَ طالب ا . وخَمْسَ عَشْرَةَ طالبة .

ولا ٌجوز الفصل بٌُن الجزبٌُن فى الإعراب. وهً مبنٌُة على فتح الجزبٌُن .

(91 ـ 21ألفاظُ العمُوُدِ)

إنّ ألفاظ العمود من الأعدادَ التى تصْ َلحُُ للمذكرِ والمإنثِ على السَّواء، أي دونَ (: 11حدوثِ أي تئٌُرٍ فٌُهما، وهً: مضاعفاتُ العددِ)

(21-31-41-51-61-71-81-91)

لأنَّ هذهِ الأعدادَ لا تذُكَّر ولا تإُنثَّ. وتسَ ُمَّى ألفاظُ العمُوُد، لأنَهَّا تتكوَّنُ مِن عُمُود، والعِمْدُ هو

(. ٌكون تمٌُزُها مفرد ا منصوب ا . 11)

وهً تعُربُ إعرابَ جم عِ المذكَّر السالم: ترُفع بالواو وتنُصب بالٌاء وتجَُ ر بالٌاء.

مثال: جاءَ عشرونَ طالب ا وثلاثونَ طالبة .

مثال: شَرَحْتُ أربعٌ نَ مَسْؤلة ففَ ستٌ نَ دل مة .

العطفُ على ألفاظِ العمُوُد

(هةً الأعدا دُ التىَ ّجوزُ عطفهُا على ألفاظِ 9(إلى) 1إنَّ الأعدادَ الْمُفردةَ من) العمود:)

(. 99 (إلى) 21

وّكون تمْ ّزُها مفرد ا منصوب ا ، لأنهَّ كون تمّز ا للعدد الذي نُطَكُ أخٌ را ، وهو العدد)

(. 21-91

(توافكُ المعدوَدَ ففَ التذكٌّر والتوَنٌّث. أمَّا 2-1 ومعروفٌ أنَّ الأعدادَ المعطوفةَ) الأعداد)

(فتصْلحُ للمذكر والمإنث على 21-91 (فهَ تخُالفُ المعدوَدَ ، أمَّا الأعدادُ) 9-3 السَّواء.

مثال: جاءَ واحٌدٌ وثلاثونَ رجلا ، واثنتان وأربعونَ امرأة .

مثال: شاهدْتُ خمسة وأربعٌ نَ ف لم ا س نماب ا ، وخمس ا وتسعٌ نَ مسرحٌ ة .

مثال: شهرُ فبرا ّر ثمَانِ َة ً وعِشْرُونَ أو تِسْعَ ةٌ وعِشْرُونَ ً وم ا

.

العددُ) مابةٌ (والعددُ) ألئٌ (ومُضَاعَفَاتهُ ُمَا

(ومضاعفاتهُ ُ 111 ٌَ ٌْصلْحُ العددُ)

(للمعدودِ المذكَّرِ والمإنثِّ َ على السَّواءِ . 911-811-711-611-511-411-311-211)

وتمٌَ ٌَ ٌْزُ العددِ مابة ومضاعفاتهِ ٌكونُ مفرد ا مجرور ا

مثال: جاء مابةُ طالبٍ، ومابةُ طالبةٍ . مثال: جاءَ مابتاَ طال بٍ . وثلاثمابةُ طالب ةٍ .

مثال: مرر تُ بماب ةِ شجرةٍ ففَ الطر كِ . مثال: لَرَأتُ ْ تِسْعِمابةَ صفحةٍ من الكتاب.

(للمعدودِ المذكَّر والمإنثَّ على السَّواءِ . 1111 وٌَصلْحُ ُ العددُ)

وٌ ٌكون تمٌ ٌز هذه الأعداد مفرد ا مجرور ا .

مثال : جاء ألئُ طالبٍ وألئُ طالبةٍ ، وثلاثةُ آل ئِ طالبةٍ

مثال : ففَ الجامعة عشرونَ ألئَ طالبٍ . وفَ الكلٌ ٌة أحَدَ عَشَرَ ألئَ طالبٍ

وففَ الترتٌ ٌب: جاء الطالب المابةُ . والطالب ةُ الألئُ .

(111(على العددِ مابةٍ) 2(و)1عطئُ العددٌ ن)

(فإنـَّـُكونُ : 111(على العددِ)1عند عطتِ العددِ)

ففً حالة الرفع : جاء مابةُ طالبٍ وطال بٌ . وجاءت مابةُ طالبةٍ وطالبةٌ .

ففً حالة النصب : رأٌ تُ مابةَ طالبٍ وطالب ا . ورأٌَّت مابةَ طالبةٍ وطالبة .

ففً حالة الجر : مررتُ بمابةِ طالبٍ وطالبٍ . ومررتُ بمابةِ طالبةٍ وطالبةٍ .

وففً حالة الرفع جاء) طالبٌ ـ طالبةٌ (مرفوع ا لأنه معطوى على العدد المرفوع

) مابةُ (.

وففً حالة النصب جاء العدد) مابة (منصوب ا فجاء المعطوى علٌَّه) طالب ا ـ

طالبة (منصوب ا .

وففً حالة الجر جاء العدد) مابة (مجرور ا فجاء المعطوى علٌَّه) طالبٍ ـ طالبةٍ (
مجرور ا .

لأنَّ المعطوىَ تبعُ المعطوىَ علٌَّه ففً الإعراب.

(فإنـَّـُكونُ : 111(على العددِ)2 وعنَدَ عطتِ العددِ)

ففً حالة الرفع: جاء مابةُ طالبٍ و طالبانِ . وجاءت مابة طالبةٍ وطالبتانِ .
ففً حالة النصب: رأٌ تُ مابةَ طالبٍ و طالبٌ نِ . ورأ تُ ماب ةَ طالبةٍ وطالبتٌ نِ .

فً حالة الجر: مررتُ بمابةِ طالبٍ و طالبٌ نِ . ومررتُ بمابةِ طالبةٍ وطالبتٌ نِ .

(ٌكونُ مفردا مجرورا . 111ومعروفٌ أنَّ تمٌّزَ العددِ)

(فؤكثر على المابةِ والألفِ 3عطفُ الأعدادِ من)

(113(ومضاعفاته ، مثال العدد :) 111(فؤكثر على العدد)3عند عطف الأعداد من)
(، فإن هذا العددٌكُتبُ كما نُطَقُ به ، ابتداء من الرلم الأٌسر إلى 315أو العدد)
الأٌمن .

(مابة و ثلاثةَ كتبٍ . 113مثال : اشترٌت)

(ثلاثماب ة و خمسةَ عشرَ جنٌ ه ا . 315مثال : صرفتُ)

وٌ كونُ التمٌّزُ لآخر عددٍ منطوقٍ، أي للعددِ المعطوفِ على المابةِ إذا كان

(. 275(. أو آخرِ عددٍ معطوفٍ على ألفاظِ العمودِ)3-21)

(ومضاعفاتهِ ، مثال العدد 1111(فؤكثر على العدد)3وعند عطف الأعداد من)

(،ٌكُتبُ العددُ كما نُطقُ به من الٌسار إلى الٌمٌن، و 1211 (أو)1135 (أو) 1115)
ٌكونُ التمٌّزُ لآخرِ عددٍ منطوقٍ، أي آخر عددٍ معطوف.

مثال: جاء ألتٌ وخمسةُ طلابٍ . وجاء ألتٌ وخمسةٌ وثلاثون طالب ا

وجاء ألتٌ ومابتا طالبٍ .

التمرٌّنات

: استبدل بالأرلام فً الفمرات الات ة الفاظا عرب ة مع ضبط العدد وتمٌّزه . 1ت

1- تحدث شخص ما عن حٌاته فمال:

: متى عهدن بخُّر أُّامنّا جدي ؟ 81 من عمري سالت جدي الذي بلكّ 11لما كنت فً

و 15فمال : لمد كانت ا امً كلها طُّبةّا ولدي ، ولكن لعل خُّرها كان بٌّن

، ثم لبض على فؤسه بموة واخذّعمل . 75

2- ذهبتُ الى معرض الكتاب الاسبوع الماضً واشترّت 23 كتابا و 4 مجلات ادبٌّة و

جرٌّدة ومّة. 11

3- حفظ الطلاب 15 لصٌّدة للشاعر المتنبً و12 لصٌّدة لابً تمام و75 ب تا للس اب .

:ضع علامة) √(بعد العبارة الصحٌّحة وعلامة) ×(بعد العبارة كٌّر الصحٌّحة فٌّما 2ت وثّؤتً:

1- الاعداد) 1، 2(ّكونان على وفك المعدود من حٌّث التذكٌّّر والتؤنّث.

2- العدد عشرةّكون على وفك المعدود اذا كان مفردا وٌّ كون على خلاق المعدود اذا كان مركبا .

3- تمّ ز العدد مابة ومضاعفاتهّكون مفردا مجرورا .

4- العدد) 12(ّوافك معدودة فً التذكٌّّر والتوٌّنٌّث.

5- ان الفاظ العمود من الاعداد) 21 -91 (تذكر وتإنث وتسمى الفاظا العمود ، لانها تتكون من عمود والعمد هو) 11 (وٌّ كون تمٌٌّّزها مفردا منصوبا .

الاستماع انشاسغ والاستماعان كپاشد

تطثيقاخ الاخطاءالهغويح

انشاءكپح

الاخطاء اللغوية الشائعة

ت	الخطؤ	الصواب	السبب

1	ّعتبر-اعتبارا	ّعد- بدءا	الاولى تعنً العبرة والموعظة
2	تواجد	حضر -حاضر	الاولى من الوجد والئرام
3	كادر	مِلان	مفردة تركٌّة مؤخوذة من لادرو وتعنً بالتركٌّة العاملٌّن وفً العربٌّة تعنً الكدر او الهم وفوفً الدارج العربالعربً تعنتعنً)الحمّر(
4	على لاعة كلٌّة الاداب	فً لاعة كلٌّة الاداب	على تفٌّد الاستعلاء
5	الاجابة على	الاجابة عن	على تفٌّد الاستعلاء اما)عن(فتفٌّد الكشئ والابانة

	استفساراتكم	استفساراتكم	
6	فترة	مدة	الفترة تعنً الفتور وانكسار الشًء بٌّن شٌّ بٌّن
7	تصلٌّح الدفاتر الامتحانٌّة	تصحٌّح الدفاتر الامتحانٌّة	التصلٌّح للشًء الملموس مثل المكابن اما التصحٌّح فالأفكار
8	الئّر صحٌّح	ئّر الصحٌّح	كلمة كٌّر لا تعرئ
9	نفس المصدر	المصدر نفسه	تإكٌّد تؤتتؤتً بعد المإكد مع الضمٌّر
11	كافة الالسام	الالسام كافة	لا كلمة كافة لا تضاف بل تؤتً ففً آخر الجملة منصوبة على الحال
11	فضلا على	فضلا عن	على تفٌّد الاستعلاء
12	اعتذر عن الحضور	اعتذر عن عدم الحضور	الاعتذارٌّكون عن الخطؤ
13	مبرون	مبارن بارن الله	الاولى تعنً جلوس الجمل
14	نسبة عشرة فً المبة	نسبة عشرة من المبة	النسبة تإخذ من الفبة
15	استنادا على الامر	استنادا الى الامر	انت تستند الى الشًء لا علٌّه
16	بناءا الى الامر	بناءا على الامر	انت تبنً على الشء لا الٌّه

17	سنّما	ولاسنّما	لم ترد ففَ كلام العرب الاممتنرنة بـ)لا(واجاز بعضهم حذئ الواو
18	نفذت المواد	نفدت المواد	الاولى تعنً اخترق كؤن نمول نفذ السهم أي اخترق
19	تؤسست الجامعة	أسُست الجامعة	الاولى تعنً الجامعة ةً التالتً اسست نفسها بنفسها
21	عن ما	عمّا	الماعدة ترسم متصلة
21	استبٌان	استبانة	على وزن استجاب -استجابة

ت	الخطؤ	الصواب	السبب
22	أكدنا علٌكم الامر	أكدنا الامر علٌكم	لأن الامر هو الذيّ ستحك التؤكٌد
23	امر هام	امر مهم	الـ)هام(من الهم وهو الامر المحزن
24	الامر الربٌ سً	الامر الربٌس	على وزن فعّل فنمول شرّئ لا شرٌ فشرّفً وكذلن مع ربٌس
25	الرأٌا الخاصة بالكلٌة	الرأٌة الخاصة بالكلٌة	الاولى تعنً الحلم الصالح
26	طٌّا	ربطا	الطالطً اذا وضعت بظرئ اما الاخرى فتكون مرتبطة بالكتاب الاول
27	الهوٌّة-	الهوٌّة-	مؤخوذة من هو

	الهواٌّة)بفتح الهاء(	الهواٌّة)بضم الهاء(	
28	وفك	على وفك - وفما	التزام بمعاجم اللئة
29	ملاحظة	ملحوظة	الاولى اسم فاعلّدل على المشاركة ولا داعً للمشاركة هنا
31	حٌث	اذ	لا تؤتتوئتً للتعلٌّل انما تفٌّد المكان

31	صادق على الامر	صدق الامر- الر	الاولى تعنً اتخذه صدًما
32	لإجراء اللازم حسب التعلًمات	لإجراء اللازم بحسب التعلًمات	الفعل متعدي بحرق الجر الباء
33	ًعد هذا المانون سارًا	ًعد هذا المانون نافذا	الساري هو الً سًر لًا
34	برنامج	منهاج	كلمة فارسًة اصلها برنامه
35	مداولة	مشاورة	الاولى تعنً دوران الأًام والثانًة تبادل الرأي
36	كون	لإنه	الاولى لا تستخدم للتعلًل
37	ًوم كِد	كِدا	النِد هوًوم والعرب تمول كِدا اذا كان الًوم ممبلا
38	الثلاثًنات الاربعًنات	الثلاث نًات الاربعً نًات	ًجب ابماءًاء النسب واضافة الالق والتاء عند الجمع
39	بالرفاه والبنًن	بالرفاء والبنًن	الولى تعنتعنً النِنى اما الثانًة فتؤتً بمعنى نسج الاسرة
41	طالما	ما دام	الاولى تعنً أمتد وكثر
41	ةًبة	ةًؤة	الهمزة مفتوحة مسبولة بًًاء ساكنة لذا تكتب على الالق
42	من لبل الموظق	من الموظق	تعبًًر خاطا دخل عن طرًك الترجمة الانكلً زًة والفرنسًة

ت	الخطؤ	الصواب	السبب
43	لياًًة ½	حتى ½	الياًًة لا تؤتً ظرق زمان
44	بموجب	بممتضى	الموجب الحسنة الكبًرة
45	علما	عرضا	ماً عرض امام العًًن)ما مكتوب(نمول عنه عرضا ، اما ماً خبر بالكلام نمول عنه علما

46	الروتٌن الاداري	الشاكلة-الدٌدن-الطرّمة-الدأب	كلمة پٌر عربٌة)فرنسّة(
47	بدلٌل كذا	بدلالة كذا	على وزن فعالة مثل شهادة
48	المومؤ الٌه	المذكور آنفا	المومؤ تعنً الاشارة بال دٌن والرأس
49	المدرجة اسمابهم	المدرجة اسماإهم	الهمزة مضمومة تكتب على الواو فً هذا المولع

الاولى لا تدل على الممارية العددّ ّة انما تفكّ ّد المكان زهاء-لرابة-نحو حوالحوالً صفحةالى 51 الى صفحة

51بفتحالمانون الدالالدولالدولً المانون الدولالدولً النسبة تكون الى الدول ولّ ّس الدولةبضم الدال

52ركم – ركما على الركم من الاولى لا وجه له من الصحة فً النحو العربً لأن الفعل ثلاثً هو الافصح كما جاء فً صحاح

53اناط الامر الى ناط الامر الى الجواهري "ناط الشًء،ّنوط نوطا، أي علمه"

على تفكّ ّد الاستعلاء والفعلّ إثر متعدٍ بحرى الجر فً

الموضوعّ إثر الموضوعّ إثر

54وّمول مصطفى جواد بؤن الأثرّ كون ففً الشًء لا على فً علّ ّه.

الكفاءاة تعنً المساواة والمتمّ ّز فً العمل لاّ حتاج

حملة الشهادات حملة الشهادات

55الى المساواة بل الى المدرة والابداع والتمدّر)كفى ذوو كفاءة ذوو كفاّة المراد من الوظّفة(

56لا زال ما زال لا عندما تدخل على الفعل الماضً فإنها تفكّ ّد الدعاء الكاى تفكّ ّد التشبّ ّه فً العربّ ّة وانت بالفعل طالبا

57بصفتً كطالب بصفتً طالبا فكّ ّى تتشبه بصفتن نفسها ت الخطؤ

الصواب السبب

الفعلّ بمىّ جزم بداة الجزم لم بحذى حرى العلة)ى(

58لمّ بمى سوى لمّ بكَ سوى مادة واحدة مادة واحدة

لأن من عشرة فما فوقّ جمع جمع كثرةوهو اوفد التدرّ سً اوفد التدرّ سً

59لمدة عشرة لمدة عشرة)شهور(،اما أشهر فهفةً لجمع الملة أي من الالل من

عشرة شهور أشهر

الولى تعنتعنً البرلّة بعثت نفسها بنفسها والثانّة تعنتعنً بعث المدّر بعث المدّر

اللجنة

74 عناوٌن الكتب عنوانات الكتب عنوان على وزن فعلال تمع على عنوانات

75 دار مشيول دار مشيولة الدار مإنثة لذاٌجب تؤنّث الجملة

76 مع مراعاة الاستمارةملأ مع مراعاة ملء الصواب أن كون على وزن فعَلْ

الاستمارةالتالتَ أعتمدت

فعل متعدٍ ب)على(على الولابع التالتَ أعتمدت 77

المهمة الولابع المهمة

نحٌّل)علّكم أو

نحٌّل الأوراق

78 كافة للجهات الّكم (الأوراق الفعل متعدٍ بـ)على(أو)إلى(

كافة للجهات المختصة المختصة

79 الّوم المصادئ الّوم الموافك التارّخ لا وتَ صدفة

من الادنى الى الاعلىٌرجى وللمنصب المتساويٌرجى من المدّر المدّرارجو من العام81

العام

السبب الصواب الخطؤ ت

من الأعلى إلى الإدنى)أرجو(لظهور شخصٌة ارجو من ٌرجى من

81 الموظفٌن الموظفٌن المتحدث وةً بمثابة الامر لذا تكون من الاعلى للادنى

82 لم وتَ لم وْ تِ فعل مجزوم بحذئ حرئ العلة الّاء

الكفاح والضد بمعنى واحد والجمع بٌن الضدٌنٌعكس فلانٌكافح فلانٌكافح ضد

83 الفساد الفساد المعنى ت الخطؤ الصواب السبب

الاولى هةً الرابط المادي كمربط الفرس اما الثانٌة علالة)بفتح علالة)بكسر

84 العٌن(العٌن(فةً الرابط المعنوي

85 كلا لا الاولى أداة زجر والردع اما الثانّة فهفهةً النفً

86 ناهٌّن عن ناهٌّن بـ متعدٍ بحرق الجر الباء حسب معاجم اللغة كالمصباح

87	كلما قرأت كلما نجحت	كلما قرأت نجحت	كلما لا تأني قبل الجواب

ّفعل

118	مشارٌّع	مشروعات	كما وردت فً معاجم اللغة
119	استلم الرسالة	تسلم الرسالة	الاولى تعنً اللمس ولٌّس الاخذ
111	إذ أن	إذ أن	حسب لواعد إن
111	جرٌّدة	صحٌّفة	الاولى تعنً سعى النخٌّل
112	امهات الكتب	أمات الكتب	الام للعالل اما الامات فهفهً لٌّر العالل
113	أوضح بؤن	أوضح أن	متعدٍ بنفسه
114	اسهاما	مساهمة	الاولى تعنً الالتراع بالسهم
115	رصدت المإسسة ملٌّون دٌّنار	أرصدت المإسسة ملٌّون دٌّنار	الاولى تعنً الرلبة أما الثانٌّة فتعنً توفٌّر مبلغ
116	تجاوز على المانون	تجاوز المانون	متعدٍ بنفسه
117	تخرج من الجامعة	تخرج فً الجامعة	لأن الاولى تعنتعنً خروجه ودخوله الى الجامعة ال ومً ولا تعنً إنه تعلم فٌّها
118	بالنظر لحاجتنا	نظرا لحاجتنا	
119	لحد الان	حتى الان	اللحد عنٌّعنً الموت والعرب تكره اللبس فً المعنى
121	دراسة حول	دراسة فً	حول للمكان لذا الاصوب الثانٌّة
121	مابة	مبة	
122	بدلا عن	بدلا من	عن تفٌّد الكشى والابانة ونحن هنا لا نحتاج للإبانة وإنما نحتاج الى استبدال جزء بؤخر لذا الاصوب)من(
123	نحٌّطكم علما	نعلمكم	الإحاطة تعنتعنً معرفة الجوانب كلها
124	أحٌّل الى التماعد	احٌّل على التماعد	
125	المدرجة اسماإهم أعلاه-أدناه	المدرجة اسماإهم)أعلى – أدنى(الكتاب	اسم التفضٌّل لاٌّجمع بٌّنه وبٌّن الهاء
126	تم افتتاح المشروع	أفتتح المشروع	لا تستخدم تم لبل الفعل

ت	الخطؤ	الصواب	السبب
127	لإجراء اللازم حسب التعلٌّمات	لإجراء اللازم بحسب التعلٌّمات	الفعل متعدٍ بحرى الجر الباء
128	فهرست	محتوى	كلمة فارسٌّة
129	طابلة المانون	وطؤة المانون	الاولى تعنً الفضل والعلو أما الثانٌّة فتعنفتعنً شدة المانون

131	و لال	ولال	تلتصك علامات الترلّم ففً الكلمة التً تلّها وّترن مسافة بّنها وبّن الكلمة التالتً تسبمها

الاسبوع الحادي عشر

- يكاَي حروف الحر
- قاكذج الانف انفارقح
- قاكذج اننىٌ وانتنيٍ

معانً حروى الجر

ًخطا أيلبنا فً معرفة معانً حروى الجر فٌستخدم واحدة فً محل الآخرى ونبٌن هنا بعض من معانً حروى الجر الشابعة الاستخدام وكٌ فٌة استخدامها:

1- عن : من معانٌها المجاوزة، كمولنا: سافرت عن البلد كما تفٌد الكشى والإبانة .

مثال: الإجابة عن الاسبلة.

2- من: تؤتتوًت بمعنى بعض. مثال: الموظى المتمٌز من كٌره.

3- إلى: من معانٌها انتهاء الياٌة .كمولنا سرت إلى الجامعة.

4- فً: من معانٌها الظرفٌة الزمانٌة والمكانٌة مثال: تمام الاحتفالٌة ففً لاعة المإتمرات

5- على: تفٌد الاستعلاء ولدًكون الاستعلاء حسًا كمولنا الكتاب على المنضدة أو معنوٌا كموله تعالى :"وفضلنا بعضهم على بعض "

6- الباء: من معانٌها الالصاق وهو اتصال شًء بآخر أما حمً مٌا فنمول امسكت بٌدن أو مجازٌا فنمول مررت بوخٌن كما تؤتً للاستعانة كمولنا كتبت بالملم.

7- اللام: تؤتً للتملن كمولنا: الدار لزٌد وتؤتً للتعلٌل وهً الداخلة على علة نحو جبت لا كرمن.

8- الكاى: من معانٌها التشبٌه نحو أنت كالممر.

9- حتى: تفكّد انتهاء نحو أطلب العلم حتى الممات.

- التاء والواو: للمسم والله تالله 11

الالى الاستفهامّة وحروى الجر:

حذى الالى من ما الاستفهامّة إذا سبمت بؤحد أحرى الجر بشرط أن لا تتصل بها ذا مثل:

)فكّم- بم – مم – عم –علام –إلام – حتام (.

لو تؤملت الكلمات السابمة ستجد إنها مكونة من حرى جر وما الاستفهامّة وإن الاصل فكّها هو: فً ما – بـ ما – على ما ...وهكذا

حذى الالى من كلمة اسم:

- تحذى الالى من كلمة اسم اذا كان ذلن فً البسملة مثل بسم الله الرحمن الرحّم، أما إذا للت باسم الله فمط فإن الالى لا تحذى.

لاعدة الألف الفارلة ومواضعها :

سمّت الألف الفارلة بهذا الاسم : لأنها تفرق بٌ ن واو جمع المذكر السالم والواو الأصلٌ ة وواو الرفع مثال:

"كلوا واشربوا ولا تسرفوا" واو الجماعة .

ندعو ربنا لٌ كشف ضرنا واو أصلٌ ة.

مسلمو العالم فاضلون. واو رفع جمع المذكر السالم، والتً ففً حالة النصب تصبح

" إن مسلمً العالم فاضلون " ا ء

مواضع كتابتها:

أ– بعد الفعل الماضً مثل: الطلاب كتبوا الواجب .

ب–بعد فعل الأمر مثل: اكتبوا الواجب .

ج – بعد الفعل المضارع المنصوب إذا كان من الأفعال الخمسة: لن تعبدوا إلا الله.

د– بعد الفعل المضارع المجزوم إذا كان من الأفعال الخمسة مثل: لا تعبدوا إلا الله.

المواضع التّ لا تكتب فّ ّها:

أ - أنّ هذه الألى لا تكتب بعد جمع المذكر السالم ففً حالة الرفع مثل : معلمو المدرسة حاضرون.

ب - ولا تكتب بعد الفعل المضارع المبدوء بؤحد الحروى التالّ ّة) أنّ ّت (.

الهمزة: أرجو أن تكون سعّ دا.

النون: نرجو أن تكون سعّ دا.

الّ ّاء: ّرجو المعلم لطلابه كلّ خّ ّر .

التاء: أنت تدعو إلى كل خّ ّر.

النون والتنوّ ّ

الفرق بّ ّن النون والتنوّن:

النون	التنوّن
حرف من أصل بنيّة الكلمة لد وتً ففً نهايّة الكلمة مثل)انسان- كِسان(	نون ساكنة تظهر فً نهايّة لا تكتب نونا وإنما تظهر على شكل حركات إعرابيّة) ٌ – ٍ – ً (
لا تحذف فً حالة الوقف	تحذف فً حالة الوقف

فائدة

لم يحذف النون من الكلمة فإذا تنوّن معناها فهً نونا وإذا لم تنوّن فهً تنوّن.

ملحوظة : معنى الوقف لقراءة الكلمة دون حركات إعرابيّة.

الاستيعاب الثاني عشر

الجوانب الشكلية للخطاب الاداري

الجانب الشكلً

ٌعد الجانب الشكلللشكلً للخطاب الرسمالرسمً جزءا متمما للجانب اللغوي فهو الصٌغة النهائٌة للتعبٌر عن محرر الكتاب وٌتولى علٌه شكل الخطاب وعلى طرٌقة ترتٌب اجزاء الخطاب بصورة متناسقة.

نموذج لترتّب الخطاب الرسمً

اسم الدولة

اسم الوزارة اسم الجامعة

الكلّ/ او دابرة

لسم/

شعار الدابرة

المعلومات نفسها باللية

الانكل زّ

العدد:

التارّ :

الى/

م/

تحّ طّب/

المحتوى)المتن(

للتفضل بالاطلاع مع التمدّ

المرفمات/

التولّ

الاسم:

المنصب:

التارّ :

نسخة منه الى/

عنوان الدابرة الهاتف البرّ الالكترونً

ّتكون الخطاب الإداري شكلّا من جوانب عدة وهً :

1- ّكتب فً أعلى ال مّن اسم الدابرة وّراعى فّها التسلسل الإداري من الدولة مرورا بالدابرة انتها ء بالمسم الذي صدر منه الكتاب.

2- ففً الوسطّ وضع شعار المإسسة.

3- فً أعلى الّسار توضع معلومات الدولة ذاتها باللية الانكلّ زّة.

4- ّفضل أنّ وضع خط عرّض لفصل المعلومات عن متن الكتاب.

5- توضع فً الجهة الٌمنى تحت التسلسل الإداري العدد والتارٌخ وهما من أهم أجزاء المخاطبة ٌمكن متابعة ومعرفة صحة الكتاب من خلالهما، وٌمابلها فً الجهة الٌسرى العدد والتارٌخ باللئة الانكل زٌة.

6- ومن ثم ٌتوسط الصفحة عبارة إلى / التً ٌكتب بعدها الجهة المرسلة الٌها، ولد تتعدد جهات الإرسال فتكتب بحسب الاولوٌة ودرجة الأهمٌة.

7- تحت الجهة المرسلة ٌكتب حرف م/ مع وضع خط تحته وٌدرج فٌه موضوع الخطاب الإداري وٌراعى فً الموضوع الإٌجاز والدلة، وأن ٌكون من صلب الموضوع ودال علٌه.

8- التحٌة وٌجب أن تكون موحدة للمإسسة كلها تكتب فً الجهة الٌمنى بعد الموضوع وتكون موجزة ،وتكتب التحٌة بحسب)ما سٌرد ذكره(أما اذا كتب السلام علٌكم فنتكتب كاملة السلام علٌكم ورحمة الله وبركاته وبعد؛ وتتبع بفاصلة منموطة ولا تكتب كلمة)بعد(بعٌدة عن السلام بل جزءا من العبارة.

9- المتن وهو ما ٌعرض فٌه الموضوع)سنرد على ذكره لاحما.(

11- ٌجب أٌضاح الٌرض من الخطاب فً نهاٌة الخطاب لشد انتباه المتلمً مثل)نرجو المتابعة او للاطلاع او لإجراء اللازم111(.

- تكون صفة المولع واسمة فً خانة التولٌع ففً الجهة الٌسرى السفلى من 11 (وتكون هنان فاصلة او مسافة فاصلة 18الخطاب وٌراعى ان ٌكون الاسم بحجم الخط) بٌن صفة المولع واسمة كما ٌجب ان ٌضع تولٌعه او تارٌخ التولٌع فً المكان المحدد.

12- تكتب المرفمات فً الجهة الٌمنى ممابل التولٌع او ادنى منه بملٌل وتثبت فٌها الوثابك او ما ٌرافك الكتاب.

13- نسخة منه إلى وتكتب تحت المرفمات وٌوضع تحتها خط وٌكتب فً هذه الفمرة عدد النسخ والجهات المرسل الٌها الخطاب.

14- الترلٌم ترلم المواد بالارلام) 1.2.3(اما الفمرات فترلم بالحروى)أ،ب،ج(

15- فً نها ة الخطاب فً الهامش تكتب مٌ نا الرب نمطة دالة للمإسسة وفً الجهة الٌسرى ٌكتب الا مٌل الخاص بالجهة المإسسة.

الطرٌمة الصحٌحة لكتابة الخطابات الإدارٌة

1- ٌكتب الخطاب على الورق الرسمً بحجم A4.

2- لا توضع اي زخرفات أو أشكال أو ورود فً الخطابات الرسمٌة.

3- ٌكتب وٌطبع على الحاسوب.

4- المسافة بٌن الاسطر ففً الكتابة ٌجب أن تتراوح ما بٌن سطر الى سطر ونصف.

5- المسافة بٌن الجانبٌن فً الورلة ٌجب أن تكون متوسطة فلا ٌلتصك النص بؤحد الجانبٌن.

6- نوع الخط الذي ٌكتب به اسم الجهة المخاطبة ٌجب أن ٌكون اسود من نوع raditional Arabic (أو نوع16وبنمط) AL- Mateen أو أي خط مناسب.

7- نوع الخط الذي ٌكتب به نص الخطاب الرسمً ٌفضل mohand .

8- ترن مسافة فً بدأٌة كل فمرة أو ممطع من الخطاب بالضيط على زر (Tap).

9- ٌكون لٌاس الخط فً المتن 14.

- ففً حالة أن الخطاب ٌحمل صفة إعمام تكتب الجهات الموجه إلٌها وحسب الاولوٌة 11 بعد إلى/ أو ٌكتب إلى الألسام كافة.

- فً حالة ان الخطاب ٌحمل صفة (سري) ٌكتب فً اعلى الخطاب وٌفضل ان تكتب 11 باللون الاحمر، كما ٌرسل الخطاب فً ظرٌ وٌكتب علٌة سري وكذا الامر مع)عاجل او عاجل جدا (.

الاسبوع الثالث عشر والرابع عشر

نغم الخطاب الاداري

لغة الخطاب الإداري

للخطاب الاداري لغة محددة ومعتمدة رسمًا وهً تؤتً تبعا للمإسسة وطبٌعة المرسل إلٌه أو الجهة المستفٌدة، وتتسم بالوضوح والبساطة ودلة المعنى فضلا عن إنها ٌجب ان تكون أرلى من لغة الصحى والمجلات.

أهمٌة لغة الخطاب الإداري:

تمدّم خدمة لتحمّك التواصل وإّصال الرسالة بماّحمك هدى المإسسة.

تعد من مموات الخطاب ومحركا مإثرا فً نمل المعلومات والب انات.

تهدى إلى ضمان التواصل والتفاعل بّن الجهات الرسمّة والمإسسات الاخرى أو بّن الجهة الرسمّة ومنتسبّها أو المواطنّن

المواعد الأساسّة لتحرّر الرسابل الإدارّة:

هنان دوافع عدّدة لتحرّر الرسابل الإدارّة بّ ن المرسل والمرسل إلّه فمدّكون المرسل هو المبادر أو لد تكون الرسالة ردا على رسالة من جهة أخرى. ولدّكون للمإسسة صّيا جاهزة فً بعض الاحّان متفك علّها لانواع متتعدة من المخاطبات الرسمّة كالاجازات والعموبة وبعض الاواومر الإدارّة.

وّمكن ترنّب الصّك الإدارّة بالآتً :

- **الاستهلال**

ّبدأ الاستهلال عادة بالتحّة وهً تؤخذ فً اللية الإدارّة صّيا شبه محددة مثل

- **تحّة طّبة**

- نهدّكم أطّب تحّاتنا
- تهدّكم ------- أطّب التحأّا

على أن ّذكر فً الفراغ أسم المإسسة المرسلة للمخاطبة الإدارّة وّمكن استخدام أي عبارة ترحّب على أن تكون مختصرة وتتناسب مع المنظمات والمإسسات الرسمّة وأن تكون تحّة خاصة بالمإسسة كلها بؤلسامها وفروعها كافة.

ملحوظة مهمة: تخلو الاوامر الإدارٌة من التحٌة.

- **الموضوع**

وٌختصر بحرى)م(تحتها خط على أنٌكون مختصرا وشاملا للموضوع.

م/

- **عبارات الافتتاحٌة**

هنان صٌك عدٌدة لعبارات الافتتاح تتنوع بحسب تنوع المراسلة الإدارٌة وجهة الخطاب كؤن تكون الرسالة ردأ على رسالة موجهة من جهة أو مإسسة أخرى أو لد تكون مخاطبة إدارٌة داخلٌة أم خارجٌة هذه الامور تإخذ بالحسبان عند كتابة العبارات الافتتاحٌة وهً التً تحدد نوع اللغة المستخدمة.

عند الرد على رسالة ما تكون العبارات ففً الكتب الرسمٌة مثل:

إشارة إلى كتابكم ذي العدد ---------فً تارٌخ -------.

نود إعلامكم أن --------.

بناءا على كتابكم ذي العدد----- بتارٌخ ----------.

أما فً مخاطبة الاعلى للادنى فٌمكن أن تكون

أرجو التفضل

نرجو إجراء اللازم بحسب التعلٌمات الواردة----.

لا مانع لدٌنا-----.

أوافك على--------.

فً حٌن تكون مخاطبة الادنى للاعلى على وفك صٌغ أخرى منها:

ٌرجى التفضل -----.

نود إعلامكم ----.

أما فً مخاطبة المناصب المتساوٍة فٍكون:

رجى التفضل-----.

عند صدور امرأ إدارٍا ٍمكن استخدام صٍٍٍ

الجمل الختامّة مهمة جدا إذ ّمكن لفت نظر المرسل الّ ّه إلى ما مطلوب تنفّ ّذه، إلا إنها تعتمد أ ّ ّضا على عدد من الامور الإدار ّ ّة وة المإسسة المرسل إل ّ ّها الخطاب فضلا مستوى المرسل إل ّ ّه)الأعلى – الأدنى(فة تختلق باختلاق مركز المرسل الّ ّه، ولها ص ّ ّك عد ّ ّدة نب ّ ّن أهمها:

- راج ّ ّن تعاونكم معنا
- للتفضل بالاطلاع
- أمركم بما تنسبون
- لإجراء اللازم وإعلامنا

المصادر:

1-الاملاء الواضح :عبد المج ّ ّد النع ّ مً ،دحام الكّال ،مكتبة دار المتنبً ، بيداد ط 6، م . 1987

2-دروس فً اللية والنحو والاملاء لموظفً الدولة : اسماع ّ ّل حمود عطوان واخرون مطبعة وزارة التربّ ّة رلم) 3(بيداد ،ط 2 ،1984م.

3-اللية العرب ّ ّة للصق الثالث المتوسط :فاطمة ناظم العتابً ،واخرون ، ط1 ،2118 م.

4-اللية العربّة العامة لألسام ك ّ ّر الاختصاص : عبد المادر حسن ام ّ ّن واخرون ،وزارة التعل ّ ّم العالً والبحث العلمً ،ط2 ،2111م.

5-من وحوحً الادب العربً :هفال محمد ام ّ ّن ،مطبعة السعدون ،بيداد.